

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2021-2022

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	JOSE LUIS CHAVARIN RODRIGUEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 10
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DCT0025T
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2021-2022

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	937
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	336
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	731
Índice de certificación expresado en porcentaje	92.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	15.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	937
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	46

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En el mes de septiembre de restablecieron en un 100% las actividades presenciales. Trabajando en todo momento bajo los 3 filtros que estableció la Secretaría de Salud: Casa, Ingreso, Aula y brindando el acompañamiento a aquellas estudiantes que así lo requirieron. Los docentes duplicaron esfuerzos: presencial y a distancia, para aquellas estudiantes que presentaran síntomas de COVID. A pesar de ellos se concluyó con éxito garantizando la asistencia de más de un 95% de nuestras estudiantes. Se procuró en todo momento desarrollar los 4 rasgos que sugieren la Nueva Escuela Mexicana: Orientadora, Flexible, Integradora e Inclusiva. En el CBTis No. 10, trabajamos para formar ciudadanos que aprendan a aprender, analíticos, capaces de construir conocimientos nuevos que se adapten a su entorno, jóvenes transformadores de la sociedad con un diálogo permanente docente-alumno. Para ello además de lo académico y con las limitaciones que aún nos marcaba la pandemia, se desarrollaron celebraciones como: Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama, Convirtieron los jardines del plantel en un panteón el Día de Muertos, rescatando nuestras tradiciones, el 8 de marzo, se recordó la conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Se implementó el Pasaporte al Aprendizaje, donde los profesores atendieron a estudiantes con rezago originado por la Pandemia, esta plataforma ayudó a fortalecer los aprendizajes esenciales en las áreas de: química, física, inglés, comunicación y matemáticas. Tuvimos una participación activa en los distintos eventos estatales convocados por la DGETI, obteniendo los siguientes resultados en: • Encuentro Estatal de Arte y Cultura celebrado en Arandas, Jal., obteniendo el 2do. Lugar en Teatro y en Dibujo el 2do. Lugar. • XXIV Concurso Estatal de Prototipos que se llevó a cabo en la ciudad de Puerto Vallarta, Jal., se logró el 3er. Lugar en Prototipo Emprendedor Social. • Festival Académico realizado en el CBTis No. 246, obteniendo el 3er. Lugar en Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores. • Encuentro Deportivo realizado en Ciudad Guzmán, Jal., se participó en Fútbol obteniendo el 3er. Lugar Aunado a ello, hubo alumnas que participaron en eventos estatales, destacando con los siguientes resultados: * 1 Medalla de Plata en la XXXVI Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal. * 2 Medallas de Bronce en la Fase Estatal de XXXVI Olimpiada de Matemáticas. * 1 Medalla de Oro Nivel Aglaonice en la IV Olimpiada Femenil de Matemáticas. La Secretaría de Salud en el Estado de Jalisco, presentó su Caravana Móvil de Servicios amigables para Adolescentes. Con ellos se pretende acercar a los servicios de salud a los jóvenes de este rango de edad que no acuden a recibir orientación a los centros de salud sobre temas de sexualidad, por temor a ser juzgados.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel II
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	3.00

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los

estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias implementadas en el plantel para reducir el abandono escolar se abordaron desde distintos ejes: **DOCENTES** Un propósito de la Nueva Escuela Mexicana es el compromiso por brindar calidad en la enseñanza así como su objetivo es promover el aprendizaje de excelencia, inclusivo, pluricultural, colaborativo y equitativo a lo largo del trayecto de su formación, por lo anterior, se desarrollaron reuniones con las profesoras y profesores de la Institución, donde se establecieron acuerdos para favorecer la permanencia de las alumnas en el plantel, con la finalidad de orientar el trabajo docente acompañado de estrategias que disminuyan los índices de reprobación. Para llevar a cabo dichas acciones, fue importante tomar en cuenta las características particulares de cada grupo, considerando el Sistema de Evaluación y el reglamento de Control Escolar para la generación de acuerdos, además de fortalecer el compromiso de que el cuerpo docente mantenga comunicación con el área correspondiente una vez que se detecten alumnas con riesgo de abandono escolar, bajo las medidas de flexibilidad, favoreciendo los aprendizajes esenciales considerando las condiciones en que se están incorporando nuestros estudiantes después de la Pandemia por COVID-19. **ALUMNAS** Este ciclo escolar, presentó un fuerte incremento en casos que afectaron el sano desarrollo de las Habilidades Socioemocionales. La pandemia dejó graves secuelas que detonaron en crisis de ansiedad, violencia, apatía, desinterés, teniendo fuertes repercusiones en el ámbito académico, conductual y actitudinal. Una herramienta que se retomó ante la presencialidad, fue el Sistema de Alerta Temprana. Éste en un inicio tenía la finalidad de identificar a aquellas alumnas con más de 3 asignaturas reprobadas, invitando a las estudiantes a generar conciencia sobre el funcionamiento del sistema de evaluación y la valoración de las consecuencias académicas generadas por la reprobación; a partir de ello se tomen acuerdos para que se regularicen y así garantizar su permanencia en el plantel. Se establece un vínculo de correspondencia entre: padre-alumna-administración, generando compromisos de seguimiento diarios que en ocasiones pueden terminar en canalizaciones académicas o socioemocionales con instituciones de apoyo. En esta ocasión no sólo se consideró la situación académica, sino también ausentismo, actitudinal y disciplinar. Una vez identificadas las necesidades de las alumnas, se determina el acompañamiento requerido, fortaleciendo aspectos académicos y la valoración de la intervención psicológica con el acompañamiento de diversas instancias externas con las que se tienen convenios (InMujeres, CIJ, CECAJ, entre otros). Todos los casos focalizados llevan un puntual seguimiento. Es de destacar el apoyo brindado por el Centro Universitario de Ciencias Sociales de la Universidad de Guadalajara, quienes nos apoyan con practicantes del área de psicología que realizan prácticas de campo atendiendo alumnas que cuentan con problemas que requieren atención psicológica. El detectar aquellos factores de riesgo de abandono escolar, nos permite trabajar de manera preventiva como el consumo de sustancias adictivas, violencia en el entorno social y familiar, salud mental, sexualidad, cuidado de la salud y del medio ambiente, por ello se trabajan diversos programas federales como FOMALASA, Construye T, Movimiento contra el Abandono Escolar, Tutorías, Becas, entre otros. Todas las actividades de los distintos programas buscan la participación en la transformación de la sociedad, el respeto de la dignidad humana, la promoción de la cultura de la paz así como el respeto por la naturaleza y cuidado del medio ambiente, atendiendo las Líneas de la Nueva Escuela Mexicana de la Educación Media Superior. **PADRES DE FAMILIA** Desde el ingreso de las alumnas al plantel, se trabaja de la mano con padres de familia a través de reuniones donde se brinda información sobre el proceso de evaluación y el trabajo que se realiza en el plantel, resaltando la

importancia de su acompañamiento en el proceso educativo de sus hijas e hijos y de acudir oportunamente a las reuniones escolares. Se les invita a permanecer en comunicación con la institución, así como su compromiso para que las alumnas concluyan exitosamente su bachillerato. En los casos focalizados, se cita a padres de familia para trabajar de forma colaborativa en la intervención que requiera la alumna. También son citados y reconocido aquellos tutores o padres de familia de las jóvenes que por sus méritos son merecedoras del Cuadro de Honor, quienes reciben una carta de felicitación y un diploma.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se participó en el XXIV Concurso Nacional de Prototipos 2022, celebrado en C.B.T.i.s. No. 68, de Puerto Vallarta, Jalisco, participando con dos proyectos, obteniendo el 3er. Lugar con el Proyecto Emprendedor Velas Aromáticas. Se hicieron las gestiones para la Semana Nacional de Salud Adolescente contando con el apoyo del IMSS, CECAJ, CIJ, CISAME, Centro de Salud Rancho Nuevo, instalando módulos de información, donde se atendieron temas de: salud sexual y reproductiva, infecciones de transmisión sexual, nutrición, salud mental y adicciones. Se llevó a cabo la feria vocacional, Expo Orienta, dirigida a las alumnas de 5to. Grado, considerando que están próximas a egresar y así puedan ser orientadas para su decisión universitaria. Se consolidaron convenios de colaboración con CODE, CECAJ, CETI, CODE, IPEJAL abriendo espacios para prestadoras de Servicio Social y Prácticas Profesionales. Con el CECAJ se trabaja el control de adicciones. Con el apoyo de la Academia de Administración de Recursos Humanos, las alumnas de Sexto Semestre trabajaron de la mano de Fundación NEMI, participando activamente en el desarrollo social de nuestras egresadas. Se comenzó una fuerte estrategia de promoción, donde se comenzó a dar a conocer que para el ciclo escolar Agosto 2022 - Enero 2023, se ofertaría matrícula mixta, considerando un hecho histórico para esta comunidad académica.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	8
Número de docentes	62
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	43
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	<i>Docente</i>	<i>Tiempo completo (40 horas)</i>	<i>Dirección del plantel</i>
19	<i>Docente</i>	<i>Medio Tiempo (20 horas)</i>	<i>Docencia frente a grupo</i>
4	<i>Docente</i>	<i>Tres cuartos de tiempo (30 horas)</i>	<i>Docencia frente a grupo</i>
17	<i>Docente</i>	<i>Tiempo completo (40 horas)</i>	<i>Docencia frente a grupo</i>
19	<i>Docente</i>	<i>Plazas de horas (1 hasta 19 horas)</i>	<i>Docencia frente a grupo</i>
1	<i>Docente</i>	<i>Medio Tiempo (20 horas)</i>	<i>Jefe de departamento escolar</i>
2	<i>Docente</i>	<i>Tiempo completo (40 horas)</i>	<i>Jefe de departamento escolar</i>
2	<i>Docente</i>	<i>Plazas de horas (1 hasta 19 horas)</i>	<i>Jefe de departamento escolar</i>
1	<i>Docente</i>	<i>Plazas de horas (1 hasta 19 horas)</i>	<i>Subdirección escolar</i>
3	<i>Docente</i>	<i>Tiempo completo (40 horas)</i>	<i>Otras</i>
1	<i>Técnico docente</i>	<i>Tres cuartos de tiempo (30 horas)</i>	<i>Otras</i>

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
9	<i>Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)</i>
1	<i>Contralor administrativo escolar</i>
7	<i>Jefatura de oficina</i>
4	<i>Prefectura</i>
6	<i>Secretarial</i>
3	<i>Mantenimiento</i>
10	<i>Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas</i>
2	<i>Vigilancia</i>
1	<i>Otras</i>

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

El 80% de los Docentes participaron activamente en las Mesas Nacionales de Discusión del Nuevo Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, atendiendo áreas como: Primer Bloque: Comunicación, Pensamiento Matemático, Conciencia Histórica, Cultura Digital. Segundo Bloque: Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Humanidades Tercer Bloque: Mesa Nacional de Diálogo sobre Práctica y Colaboración Ciudadana 15 Docentes participaron de manera presencial en la “Capacitación en Educación Integral en Sexualidad 2 Docentes participaron el Cursos impartidos por la CNDH. “Buenas Prácticas desde la Perspectiva de los Derechos Humanos: Inclusión y género”. Al cierre del 2021, el 95% del personal docente fue validado en el Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior, de ellos sólo el 75% logró concluir con éxito cuando menos un curso. Al inicio del 2022, el 95% del personal docente ha sido validado nuevamente en el Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior, de los cuales más del 75% están registrados para tomar cursos de actualización en el Nuevo Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	0





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Ninguno.	\$0.00
Asesores CAED	\$ 386,320.04
Gastos de Operación CAED	\$ 3,800.00





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El control financiero está regulado por las Normas Técnicas para la integración, ejecución y funcionamiento de los Comités Escolares de Administración Participativa; además la CEAP tiene contratado un contador quien es el responsable de llevar el control fiscal de los ingresos y egresos del plantel.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

La Nueva Escuela Mexicana, busca la equidad, la excelencia y la mejora continua en la educación, la cual tiene como objetivo el desarrollo humano integral del educando, el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 10 cuenta con una superficie total de 15,607 m² y una área construida de 5,926.77 m², existen seis edificios, quince aulas, siete laboratorios, un taller, una sala para maestros, cubículos para tutorías, una cancha deportiva, aula audiovisual, un auditorio y el patio cívico donde se realizan los honores a la bandera, el que se acondicionó para ser usado como una cancha de usos múltiple; espacios en los que diariamente se realizan acciones de limpieza, existen doce extintores distribuidos en todas las instalaciones. Es primordial proporcionar un servicio educativo de calidad a través de contar con los espacios físicos que satisfagan las condiciones de higiene, seguridad, enseñanza, aprendizaje, mobiliario y equipo, con el fin de contribuir al máximo logro de aprendizaje de egresadas; el retorno a la normalidad escolar, fue bajo los protocolos de seguridad implementados por las autoridades sanitarias. Con el fin de evitar riesgos, así como el de salvaguardar la integridad de los miembros de la comunidad escolar, se realizaron acciones de prevención y mantenimiento correctivo, a través de un programa de mantenimiento el cual se alineó la normatividad del Programa de Protección Civil y las Medidas de Control e Higiene y Seguridad con el que se buscó contribuir a la efectividad de la calidad de los servicios educativos a través de:

- Disminuir las posibles fallas en mobiliario, equipo e instalaciones.
- Reducir los costos de mantenimiento correctivo.
- Capacidad de respuesta inmediata a los problemas de mantenimiento.
- Optimizar el uso de la infraestructura física, mobiliario y equipos.
- Operar el programa simulacros de evacuación programados a lo largo del ciclo escolar de acuerdo al Programa Nacional de Protección Civil.
- Operar el programa de seguridad, higiene y limpieza de la infraestructura física.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	27
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	18
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	Ninguno.

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel



Número de Computadoras	251
Número de Computadoras con Internet	251
¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	Ninguno.





Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Para llevar a cabo las acciones de mejora de Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel la dirección del plantel, en coordinación con los departamentos de servicios administrativos y planeación, como responsables de supervisar las actividades de desarrollo institucional, programación presupuestaria, mantenimiento y autoequipamiento, y de evaluación e informática, así como dirigir y controlar las actividades inherentes a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, de acuerdo con las disposiciones establecidas, cuenta con un programa permanente de actividades mantenimiento y tareas de limpieza de las instalaciones y equipos; la oportuna ejecución de los trabajos de conservación, reparación y mantenimiento menor, así como el adecuado uso de los bienes, utensilios y herramientas por parte del personal garantizan la vida útil y conservación de los mismos. El programa exhorta a la comunidad educativa a realizar acciones de prevención y cuidado de las instalaciones en su conjunto. A continuación, se describen brevemente las acciones de mantenimiento que se llevaron a cabo durante el ciclo escolar 2020-2021: a) Limpieza profunda de todas las instalaciones físicas. b) Implementación de filtros de seguridad, cubrebocas obligatorio, toma de temperatura y la aplicación de gel antibacterial. c) 5926.77mt2 de pintura y herrería de toda la infraestructura, d) Se tapizaron 200 sillas, e) Mantenimiento de los 12 extintores, f) Se sanitizaron todas las instalaciones previo al retorno a clases presenciales, g) Se dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de laboratorios h) Se adquirieron 10 termómetros digitales. i) Durante todo el año se distribuyó en todas las instalaciones gel antibacterial, j) Reparación del domo del auditorio, instalando láminas de policarbonato, k) Se arreglaron las instalaciones hidrosanitarias del módulo de sanitarios del edificio E, l) Se dio mantenimiento correctivo a los centros de carga de los edificios "A", "E" "C" y "F", m) Se dio mantenimiento a las luminarias del ingreso principal.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Se constituyó la Comisión de Salud, integrada por directivos, docentes, personal administrativo, alumnas y padres de familia. Ellos son responsables de vigilar la seguridad en materia de salud en el plantel: filtros, incremento de casos, medidas de sanidad. Se constituyó el Comité de Responsabilidad Social para abatir el rezago educativo. Su tarea es coordinar las actividades que se lleven a cabo como parte del Movimiento Nacional por la Alfabetización y Educación, que impulsa la Secretaría de Educación Pública Federal, a través de la SEMS y el INEA. A partir de ellos se estableció comunicación con la Región 5 apoyando con prestadoras de servicio social para este movimiento. A finales del semestre anterior, el CBTis 10 ha participado activamente en el Desarrollo de las Mesas de Paz, donde interactúa: Ayuntamiento, Estado y Federación. Se les presentan las zonas de riesgo que pueden afectar al plantel y brindan apoyos. Nuevamente el CBTis No. 10 participó con una muestra representativa de 70 alumnas por turno en la Prueba PLANEA, organizada por la Secretaría de Educación Jalisco. En la institución opera el Centro de Atención para Estudiantes con Discapacidad sede 148, es una opción educativa diseñada para personas con discapacidad, que opera con el plan de estudios de la Preparatoria Abierta: Plan Nuples, que contiene 21 módulos del componente básico y uno del componente profesional, con una inscripción actual de 141 alumnos. En el ciclo que hoy nos ocupa se ha brindado atención a 130 alumnos de los cuales 61 son mujeres y 69 son hombres. Las discapacidades que se atendieron son: 75 alumnos con discapacidad intelectual; 14 con discapacidad motriz, 26 con discapacidad visual, 6 acompañantes, 3 con discapacidad psicosocial, 4 con discapacidad auditiva y 2 con discapacidad múltiple. Actualmente tenemos dos alumnos en proceso de Certificación de Estudios pues ya concluyeron los 21 módulos del componente básico y 1 del componente profesional. • La Secretaría de Bienestar entrega la Pensión por Discapacidad a 47 alumnos. Con relación a la Beca Benito Juárez, se realizó la reinscripción electrónica de 82 alumnos. • Se mantuvo una comunicación continua con el CBTIS No. 10 para trabajar juntos por una educación inclusiva. También, se cuenta con un grupo de WhatsApp para mantener informados a los padres de familia, tutores y alumnos de este CAED. La información se envía escrita y de forma verbal (audio) para atender a la diversidad de alumnos que tenemos. • Desde agosto 2021 a la fecha, nuestros alumnos han sido atendidos a través de un Modelo Mixto o híbrido, según sean los requerimientos del alumno. • La Dirección General de Bachillerato (DGB) promovió que el personal del CAED recibiera cursos virtuales de actualización de forma continua.



JOSE LUIS CHAVARIN RODRIGUEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



