



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	JUAN EFREN RAMOS SANCHEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 10
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DCT0025T
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,268
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	381
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	803
Índice de certificación expresado en porcentaje	86.35
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	19.95
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	598
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	80

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Una educación de calidad significa atender e impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades individuales, en los ámbitos intelectual, afectivo, artístico y deportivo, al tiempo que se fomentan los valores que aseguren una convivencia social solidaria y se prepara para la competitividad y exigencias



del mundo del trabajo, la institución participó y logró obtener los siguientes resultados: * Primer lugar en el concurso Estatal de Prototipos obteniendo 2 constancias de Alumno Investigador y 2 de Maestro Investigador. * Concurso estatal de escoltas 3er. lugar. * Concurso estatal de entonación de Himno Nacional 2do lugar. * Atletismo 1ro., 2do. y 3er. Lugar. * Lanzamiento de Bala 2do. y 3er. Lugar. * Encuentro de Arte y Cultura 1er. Lugar en ensayo, 1er lugar en crónica, 3er lugar en declamación, 3er. Lugar en mini ficción. * Festival Académico 2013, el 1er lugar en el campo de comunicación a nivel estatal. * Con el Ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato en abril de 2013, la Generación 2011- 2014 se convirtió en la primera generación certificada por el Sistema Nacional de Bachillerato. * Sede del primer Concurso de Oposición para el Ingreso al Funciones Docentes y Técnico Docentes de la Educación Media Superior, ciclo escolar 2014-2015. * Participación de Autoridades del Ayuntamiento de Guadalajara en eventos escolares. * Establecimiento del Comité de Seguridad Escolar, Donación de Software de Contpaq que contiene: a) Nominpaq, b) Adminpaq y c) Chequepaq. * Campaña Mujer Segura (4 Curso para alumnas en materia de seguridad), Campaña contra el Cáncer (abierto a toda la comunidad educativa: alumnas, padres de familia y personal).

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	16.32

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

La educación que reciban los estudiantes de Educación Media Superior debe contribuir a su crecimiento como individuos a través del desarrollo de habilidades y actitudes que les permitan desempeñarse adecuadamente como miembros de la sociedad, la institución se dio a la tarea de establecer las siguientes estrategias: * Después de dar lectura a la caja de herramientas se crearon 5 proyectos para aplicar a las alumnas, con la finalidad de evitar la deserción escolar. * Uso de la Beca Yo no Abandono donde se entregaron 187 becas. * Manejo del ABC en forma electrónica y como resultado se creó un acompañamiento e involucramiento del docente en la problemática de sus alumnas de manera personal. * Se entregó el Manual y Guía para Padres involucrando al padre de familia desde un inicio en la formación de su hija * Visita domiciliaria por parte del personal del Departamento de Vinculación a las Alumnas que por algún motivo dejaron de asistir a la institución, con la finalidad de evitar el abandono escolar, se documentó la situación de cada alumna y se logró rescatar a 5 de ellas, ocasionando un efecto positivo en los padres de familia que visualizaron que la escuela está ocupada en la asistencia de sus hijas. * Se estableció como estrategia que ninguna alumna se da de baja sin pasar a



*ser entrevistada por el Director y se retuvo 4 alumnas de 8 casos presentados. * En el turno vespertino se implementó la realización de Entrevistas tripartita, Profesor-Padre de Familia-Tutor donde se logró rescatar aproximadamente 15 casos de alumnas en situación de riesgo de abandono escolar. * Intervención en casos de riesgo con potenciales desertoras (gestión con docentes y autoridades escolares) rescatando aproximadamente 6 alumnas.*

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

De acuerdo con la trayectoria Institucional aunada con la modernización educativa emprendida por la Secretaría de Educación Pública, nos unimos a los objetivos generales para impulsar el mejoramiento de los servicios educativos que se ofrecen en nuestra comunidad, con la finalidad de formar, bajo parámetros de calidad y eficiencia, a las bachilleres técnicos, que requiere la comunidad. Para fortalecer y poner en práctica las capacidades adquiridas por nuestras alumnas la institución se dio a la tarea de establecer una serie de convenios con diversas instituciones de Gobierno como el: Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco (INFEJAL), el H. Ayuntamiento de Guadalajara, el Consejo Estatal para el Fomento Deportivo (CODE Jalisco), y varias Estancias Infantiles en la zona metropolitana de Guadalajara, se logró que el 100% de nuestras alumnas realizaran servicio social y prácticas profesionales en los nichos mencionados. Ocupados por la formación integral de las alumnas se impartió el Curso mujer segura, se dieron 3 cursos por turno donde participaron aproximadamente 150 alumnas. Se consiguió la donación del software Contpaq, Nominpaq, Adminpaq y Chequepaq, con un valor de 259, 400 pesos.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	72
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	41
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
18	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
15	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
6	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
5	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
4	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
6	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Ayudante de laboratorio

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
20	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
1	Contralor administrativo escolar
3	Jefatura de oficina
10	Secretarial
1	Mantenimiento
2	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas
1	Vigilancia
2	Asistencia educativa



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*Para alcanzar la calidad educativa en la institución y propiciar el desarrollo de habilidades, conocimientos, competencias y destrezas en nuestras alumnas durante el ciclo escolar 2013-2014 se impartió a todo el personal una serie de cursos y talleres como el: * Taller de preparación como sede de aplicación del ingreso a la educación media superior docente y directivo. * Formación de mediadores para el fortalecimiento de las habilidades lectoras en la Educación Media Superior. * El Emprendurismo: una estrategia de participación colaborativa. * Igualdad de género y prevención de la violencia en educación media superior. * Proyecto de vida una herramienta para el docente. Resaltar que se participó en el Curso nacional sobre la transferencia del Modelo de emprendedores de Educación Media Superior.*

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$15,200.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 259,400.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 68,337.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,492,505.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$132,313.00





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$396,940.00
Productos alimenticios	\$ 54,683.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 63,530.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 379,832.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 10,463.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 41,350.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 60,688.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 92,378.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 1,392.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 174,953.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 546,615.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 65,336.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$399,892.00
Otros gastos por servicios generales	\$13,595.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 181,000.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Siguiendo los lineamientos y normas establecidas por nuestra Dirección General se llevó a cabo la Revisión mensual de ingresos y egresos por parte de la Subdirección de Enlace Operativo del estado de Jalisco. Acta de Acuerdos de Padres de Familia 2013-2014. En asamblea extraordinaria de padres de familia se dio la aprobación de proyectos financieros como el PAAGES.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 10 es una Institución Educativa, que cuenta con la siguiente infraestructura física: 6 edificios de los cuales cuatro son de tipo U2 y dos de tipo U1, 15 aulas, 7 laboratorios, 1 taller, 17 anexos, 1 cancha de usos múltiples, 1 auditorio el patio cívico donde se realizan los honores a la bandera se acondicionó para ser usado como cancha de usos múltiple, se tiene un total de 15,607 m² con una área construida de 5,926.77 m² y un área disponible de 384m². La calidad educativa, como una meta a lograr por la institución, requiere de un esfuerzo de todos los elementos que conforman el ámbito social. En el terreno educativo, la orientación de este esfuerzo debe estar centrada en la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), tales como el establecimiento de parámetros claros para garantizar calidad educativa, lo cual conduce a la definición de elementos prácticos potencialmente útiles para obtener logros significativos en el proceso de calidad. Por lo que el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 10 ocupado en alcanzar esta meta, ha establecido un programa anual de mantenimiento, el cual tiene como prioridad mantener en condiciones óptimas de operación la infraestructura, mobiliario y equipo ya que se realizan acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, talleres, laboratorios, aulas, sanitarios y anexos, mismos espacios, en los que diariamente se realizan acciones de limpieza, se cuenta con 10 extintores distribuidos en todas las instalaciones y opera el programa de protección civil con simulacros de evacuación programados a lo largo del ciclo escolar de acuerdo al programa nacional. Programa semestral de mantenimiento a la infraestructura, mobiliario y equipo, así como limpieza diaria de todas las áreas de la institución.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Reubicación del espacio de Tutorías, ampliación del Laboratorio de Puericultura, después de la adquisición de 40 computadoras para el Laboratorio I, durante el ciclo escolar pasado, esto dio origen a la creación del laboratorio para las especialidades de Contabilidad y Administración de Recursos Humanos, el que tiene como objetivo apoyar la adquisición de competencias profesionales en nuestras alumnas, remodelación del laboratorio de Usos Múltiples, la reorganización de los siguientes espacios: Orientación Educativa, área de impresiones, Oficina de servicios administrativos, oficina de Titulación. Remoción de ladrillo de azotea de 2 Edificios. Plancha en el área de cafetería. Adaptación para el comedor del personal. Desarrollo de señalética. Asignación de un Centro Atención para Estudiantes con Discapacidad el plantel salió beneficiado por el Programa PAAGES. Se logró la donación de la paquetería de: Contpaq, Nominpaq, Adminpaq y Chequepaq, para el laboratorio antes mencionado, para servicio a especialidades de Administración de Recursos Humanos y Contabilidad.

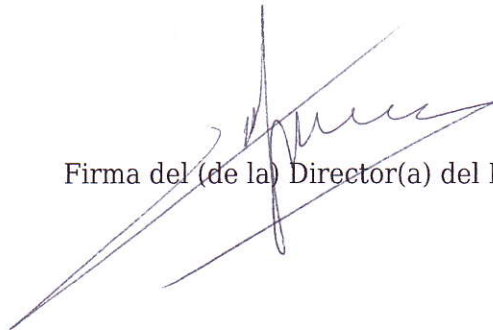
V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Rendición de Cuentas a través de un video multimedia. Implementación del proceso de Planeación Participativa que da origen a la cruzada de Yo No Abandono, donde se incluyó la participación de padres de familia, docentes, personal directivo y la comunidad educativa, además de difusión amplia entre el alumnado. Al finalizar este proceso se generaron 5 proyectos que se han desarrollado paulatinamente. Desarrollo de campaña de PET entre el alumnado. Implementación del ABC del programa "Yo No Abandono" (Manuales, visitas domiciliarias en busca de rescate de alumnas).

Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO
industrial y de servicios No. 10
Guadalajara, Jal.