

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>JUAN EFREN RAMOS SANCHEZ</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 10</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>14DCT0025T</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2014-2015</b>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>1,220</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>346</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>830</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>85.01</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>9.12</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>428</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>79</b>

### Situación del logro educativo

#### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*Una educación de calidad significa atender e impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades individuales, en los ámbitos intelectual, afectivo, artístico y deportivo, al tiempo que se fomentan los valores que aseguren una convivencia social solidaria y se prepara para la competitividad y exigencias del mundo del trabajo, la institución participó y logró obtener los siguientes resultados: \* Concurso de*



Mini ficción y Poesía. 1er. Lugar. \* Escoltas 1er lugar. \* Segundo Lugar en el concurso Leamos la ciencia para todos. \* Atletismo 1ro. Lugar en 400 mts. \* Con el Ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato en abril de 2013, la Generación 2012- 2015 se convirtió en la segunda generación certificada por el Sistema Nacional de Bachillerato. \* Sede del segundo Concurso de Oposición para el Ingreso al Funciones Docentes y Técnico Docentes de la Educación Media Superior, ciclo escolar 2015-2016. \* Sede del primer concurso de oposición para la promoción del personal docente a funciones con cargos directivos. \* Participación de Autoridades del Ayuntamiento de Guadalajara y del Gobierno del Estado en eventos escolares relación fortalecida a través de los convenios de colaboración establecidos con ellos. \* Participación de 340 padres de familia en la patrulla escolar. \* Varios eventos extra curriculares como: Catrinas, Altar de muertos, verbena, rondas infantiles, planeación y organización de eventos en inglés y español, Nutri-desayuno, Expo-pymes, taller y difusión de la lectura, Expo-cuento, lanzamientos de cohetes amateur educativos . \* Al implementar las asesorías académicas se logró disminuir en un 16% la reprobación en asignaturas del componente de formación básica en las asignaturas de Matemáticas e Inglés. \* Incorporación del uso de TIC en la enseñanza, en asignaturas de componente de formación básico, para apoyo al aprendizaje desde nuevos modelos como: \* Aprendizaje Basado en Proyectos: es un modelo enseñanza aprendizaje en el que los estudiantes asumen un rol activo, orientados por los docentes planean, implementan y evalúan proyectos que tienen aplicación en el mundo real más allá del aula. \* Khan Academy: Sitio web creado en el año 2006 por el instituto Tecnológico de Massachusetts y la Universidad de Harvard con la misión de proporcionar una educación de nivel mundial para cualquier persona, en cualquier lugar. Consiste en aprendizaje electrónico en línea gratuita con más de 4,300 videos, dirigidos a las áreas de: matemáticas, biología, química, física, finanzas y ciencias de la computación. \* Duolingo: Es un sitio web destinado al aprendizaje gratuito de idiomas a la vez que una plataforma crowdsourcing de traducción de textos y el cual es obligatorio para el primero y segundo semestre. \* Emprendurismo: Ayuda a desarrollar en los alumnos actitudes de independencia al apropiarse del conocimiento de cambio, la experimentación, la confianza en las propias ideas, y sobre todo la perseverancia para hacerlas realidad. Cuya finalidad es desarrollar dos competencias emprendedoras a través de dos módulos MI semilla aplica habilidades mediante el autoconocimiento y la motivación, MII líder diseña y establece un plan emprendedor de tipo económico y/o social. \* En conjunto con la Agencia Espacial Mexica se implementó en aula el curso de Fundamentos de Cohetes Amateur Educativos.

**El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB ó padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	



Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>15.50</b>
---	--------------

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*La educación que reciban los estudiantes de Educación Media Superior debe contribuir a su crecimiento como individuos a través del desarrollo de habilidades y actitudes que les permitan desempeñarse adecuadamente como miembros de la sociedad, la institución se dio a la tarea de establecer las siguientes estrategias: \* Se dio seguimiento a los 5 proyectos implementados para abatir el abandono escolar: Protocolo para elaborar un Plan de Evaluación, Leo Aprendo y Comparto, Fortalecimiento del sentido favorable de la formación escolar de la educación media superior, Imagina tu futuro, El docente facilitador y acompañante del adolescente en el desarrollo de sus competencias implementadas con la finalidad de evitar la deserción escolar. \* Aplicación de Beca Yo no Abandono donde se entregaron 244 becas. \* Se implementó el Sistema de Alerta Temprana a través del manejo de la bitácora para conocer por día o semana los casos de alumnas con problemas de asistencia o situaciones específicas por grupo involucrando al docente en la problemática de sus alumnas de manera personal (ABC). \* Se entregó el Manual y Guía para Padres involucrando al padre de familia de primer ingreso desde un inicio en la formación de su hija \* Visita domiciliaria por parte del personal del Departamento de Vinculación a las Alumnas que por algún motivo dejaron de asistir a la institución, con la finalidad de evitar el abandono escolar, se documentó la situación de cada alumna y se logró rescatar a 2 de ellas, ocasionando un efecto positivo en los padres de familia que visualizaron que la escuela está ocupada en la asistencia de sus hijas. \* Se estableció como estrategia que ninguna alumna se da de baja sin pasar a ser entrevistada por el Director y se retuvo 6 alumnas de 14 casos presentados. \* Implementación y arranque de la patrulla escolar. \* Fusión de actividades de orientación educativa y Construye-T con tutorías en la implementación de acciones vinculadas al desarrollo de las competencias socio-emocionales de nuestros alumnos. Dentro de los proyectos de Yo no Abandono denominado Fortalecimiento del sentido favorable de la formación escolar de la educación media superior, en intervención individual de 34 alumnas del turno vespertino en situación de riesgo se rescató a 28 de los casos atendidos.*

**Vinculación**

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*De acuerdo con la trayectoria Institucional aunada con la modernización educativa emprendida por la Secretaría de Educación Pública, nos unimos a los objetivos generales para impulsar el mejoramiento de los servicios educativos que se ofrecen en nuestra comunidad, con la finalidad de formar, bajo parámetros de calidad y eficiencia, a las bachilleres técnicas, que requiere la comunidad. Para fortalecer y poner en práctica las capacidades adquiridas por nuestras alumnas la institución dio seguimiento de convenios con diversas instituciones de Gobierno como el: Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco (INFEJAL), el H. Ayuntamiento de Guadalajara, el Consejo Estatal para el Fomento Deportivo (CODE Jalisco), y varias Estancias Infantiles en la zona*



*metropolitana de Guadalajara, se logró que el 100% de nuestras alumnas realizaran servicio social y prácticas profesionales en los nichos mencionados. Se actualizó la versión del software en donación Contpaq, Nominpaq, Adminpaq y Chequepaq, con un valor de 259,400 pesos.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. J. ...', is written over a large, light-colored diagonal scribble or watermark.



## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	<b>10</b>
Número de docentes	<b>61</b>
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	<b>41</b>
Otros	<b>0</b>

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
6	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
18	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefatura de enseñanza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
4	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
4	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
6	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
6	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
4	Analista o administrativo especializado
15	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
7	Jefatura de oficina
6	Prefectura
6	Secretarial
1	Mantenimiento
1	Bibliotecas
1	Jefe de bibliotecas

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe



Para alcanzar la calidad educativa en la institución y propiciar el desarrollo de habilidades, conocimientos, competencias y destrezas en nuestras alumnas durante el ciclo escolar 2013-2014 se impartió a todo el personal una serie de cursos y talleres como el: \* Taller de preparación como sede de aplicación del ingreso a la educación media superior docente y directivo. \* Formación de mediadores para el fortalecimiento de las habilidades lectoras en la Educación Media Superior. \* El Emprendurismo: una estrategia de participación colaborativa. \* Igualdad de género y prevención de la violencia en educación media superior. \* Proyecto de vida: una herramienta para el docente. \* Uso de Duolingo para los docentes de ingles. \* Curso taller Aprendizaje Basado en Proyectos. \* Curso Competencias Socio-emocionales. \* Curso de Fundamentos de Cohetes Amateur Educativos, impartido en Tijuana, Baja California en coordinación con la Agencia Espacial Mexicana. \* Resaltar que se participó en el Curso nacional sobre la transferencia del Modelo de emprendedores de Educación Media Superior.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	<b>1</b>



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 925,991.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$3,840.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$11,440.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 54,188.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 2,086,945.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 58,587.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$100,000.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
Ninguno	<b>\$0.00</b>



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$458,339.00
Productos alimenticios	\$ 44,132.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 133,517.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 485,633.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 11,598.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 31,755.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 137,760.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 81,335.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 415,064.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 206,446.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 604,871.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 57,359.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$184,554.00
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 248,841.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

\* Siguiendo los lineamientos y normas establecidas por nuestra Dirección General se llevó a cabo la Revisión mensual de ingresos y egresos por parte de la Subdirección de Enlace Operativo del estado de Jalisco. Acta de Acuerdos de Padres de Familia 2014-2015. En asamblea extraordinaria de padres de familia se dio la aprobación de proyectos financieros como el PAAGES.

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*El Plan de Mejora Continua es un instrumento para mejorar la calidad, la equidad y la pertinencia del servicio que se ofrece, es una forma de trabajar en equipo con objetivos claros, precisos, metas, estrategias y acciones específicas, donde la toma de decisiones es una tarea colectiva en torno a las áreas de atención enseñanza-aprendizaje con el objeto de generar mejores resultados en la formación de las estudiantes. El Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 10 es una Institución Educativa, que cuenta se tiene un total de 15,607 m<sup>2</sup> con una área construida de 5,926.77 m<sup>2</sup> y un área disponible de 384m<sup>2</sup> existen 6 edificios, 15 aulas, 7 laboratorios, 1 taller, 17 anexos, 1 cancha de usos múltiples, 1 auditorio y el patio cívico donde se realizan los honores a la bandera el que se acondicionó para ser usado como cancha de usos múltiple. Nuestro plantel contempla tres grandes prioridades para dirigir el trabajo de formación docente y académica en este ciclo escolar: a. La que tiene que ver con su función como formadores de ciudadanos, capaces de aprender a convivir en una sociedad cada vez más compleja. b. La que atañe al conocimiento de las competencias, como uno de los ejes rectores de la enseñanza y la evaluación en la actualidad. c. La referida al uso funcional de las tecnologías de la información, inicialmente a través del manejo adecuado de la computadora y el Internet. La calidad educativa, como una meta a lograr por la institución, requiere de un esfuerzo de todos los elementos que conforman el ámbito social, el Plantel ocupado en alcanzar esta meta, ha establecido un programa anual y semestral de mantenimiento preventivo y correctivo, que tiene como prioridad mantener en condiciones óptimas de operación la infraestructura, mobiliario y equipo, talleres, laboratorios, aulas, sanitarios y anexos, mismos espacios, en los que diariamente se realizan acciones de limpieza. Se tiene conformada la Unidad Interna de protección Civil y Emergencia Escolar con el objetivo de establecer, ejecutar y evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades contenidas en el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar, así como implementar los mecanismos de coordinación, con las dependencias y organismos públicos, privados y sociales que conforman en Sistema Nacional de Protección Civil, particularmente realizando actividades que conduzcan a salvaguardar la integridad física del personal, el alumnado y de las instalaciones del plantel, se cuenta con 10 extintores distribuidos en todas las instalaciones y opera el programa simulacros de evacuación programados a lo largo del ciclo escolar de acuerdo al programa nacional.*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Nuestro plantel contempla tres grandes prioridades el Sistema Nacional de Bachillerato, Abandono Escolar y la Cobertura por lo que se diseñó un programa que permita supervisar, evaluar y mejorar permanentemente la calidad de los servicios educativos así como fomentar la participación de la comunidad educativa del CBTis No.10 en el diseño y operación de los proyectos institucionales que*



permita generar condiciones favorables para elevar el aprovechamiento escolar de las estudiantes que les brinde habilidades y destrezas para y su incorporación en el sector productivo o al Nivel Superior. Por ello la Jefatura Administrativa del CBTis No.10 cuenta con una permanente realización de actividades y tareas de limpieza de las instalaciones y equipos; la oportuna ejecución de los trabajos de conservación, reparación y mantenimiento menor, así como el adecuado uso de los bienes, utensilios y herramientas por el personal y las alumnas garantizan una mayor vida útil y conservación de los mismos. EL programa exhorta a los usuarios a realizar acciones de prevención y cuidado de las instalaciones en su conjunto. A continuación se describen las actividades de mantenimiento mayor que se llevan a cabo: Sistema eléctrico: Subestación eléctrica, cableado, balastos, lámparas, focos, enchufes. Sistema hidrosanitario: Sistema de bombeo y red de hidrantes, toma siamesa, servicios sanitarios, sistema de aire acondicionado, sistema de gas y cocina. Equipo de seguridad: Sistema de alertamiento, extintores, gabinete de seguridad, aspersores y detectores de humo y/o calor, botiquín de primeros auxilios, señalización de protección civil. Equipo de comunicación: Telefonía, radio transmisor, fax. Interiores: Escaleras (cintas antiderrapantes, barandales), muros y acabados. Exteriores: Impermeabilización y domos, fachadas y acabados. Equipo de cómputo: Mantenimiento a laboratorios de cómputo, máquinas de escribir. Mobiliario y equipo: Butas aulas, butacas auditorio, butacas audiovisual, mesas, sillas, archiveros, escritorios, proyectores. Se llevó a cabo la reubicación del Laboratorio de Idiomas, y del laboratorio de computo IV. La adquisición de 40 computadoras para el Laboratorio IV, que dan origen a la creación del laboratorio que apoya en las asignaturas de Matemáticas, Ingles, desarrollo de la clase Inversa, Khan Academy, Duolingo, entre otras, lo que permite en nuestras alumnas la adquisición de competencias profesionales. La instalación de la infraestructura para la red académica y administrativa a través de cable UTP categoría 6 para el Laboratorio: I, II, IV, Sala de maestros, Tutorías y el Edificio "A", instalación de un servicio inalámbrico para internet con acceso libre para las alumnas y comunidad en general. En el Laboratorio II se renovaron las licencias de Contpaq i, para atención de las especialidades de Contabilidad y administración de Recursos Humanos se realizaron trabajos de impermeabilización en los Edificios "E" y "D" que presentaban deterioros e inundaciones año con año. Se concluyeron las instalaciones del Bachillerato no Escolarizado para Estudiantes con Discapacidad CAED equipado con 7 computadoras, 2 impresoras y 1 Impresora Braille y a modo de prueba el software llamado Jaws, se asignó una cuenta de internet por parte de Megacable con un servicio de 20 megabits. A la par de este tipo de acciones, se ha implementado un sistema de gestión de la calidad, cuyo fin es la mejora continua, que toca los aspectos operativos de todas las escuelas que ofrecen bachillerato.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

#### Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Rendición de Cuentas a través de un video multimedia. Actualización del proceso de Planeación Participativa que dio origen a la cruzada de Yo No Abandono, donde se incluyó la participación de padres de familia, docentes, personal directivo y la comunidad educativa, además de difusión amplia entre el alumnado. Al finalizar este proceso se generaron 5 proyectos que se han desarrollado paulatinamente. Implementación del ABC del programa "Yo No Abandono" (Manuales, visitas domiciliarias en busca de rescate de alumnas). Implementación de la patrulla escolar, con la participación de los padres de familia Participación cercana de la autoridad municipal en los requerimientos del plantel, para obtener su atención en aspectos de seguridad pública, transporte, etc. Es así como nuestro plantel atiende tres grandes prioridades: Sistema Nacional de Bachillerato, Abandono Escolar y la Cobertura, evaluamos y mejoramos permanentemente la calidad de los servicios, así, como el fomento a la participación de la comunidad educativa del CBTis 10, el diseño y operación de los proyectos institucionales, que permita generar condiciones favorables para elevar el aprovechamiento escolar de las estudiantes, que les brinde habilidades y destrezas para su incorporación al sector productivo i al Nivel Superior.*

  
\_\_\_\_\_  
JUAN EFREN RAMOS SANCHEZ  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
Industrial y de servicios No. 10  
Guadalajara, Jal.