

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2016-2017

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	JUAN MANUEL GUERRERO VERA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 10
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DCT0025T
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2016-2017

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,314
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	343
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	910
Índice de certificación expresado en porcentaje	96.50
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	4.37
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	193
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	594

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se ha logrado el desarrollo de las distintas competencias establecidas en el perfil de egreso, incluyendo a las alumnas en una dinámica de conocimiento, comprensión, desarrollo de capacidad y habilidades, a través de la realización de eventos y actividades que planean las academias del componente profesional y básico, como: Concurso de Rondas Infantiles, Instalación de Altar de Muertos, Food Marketing, entre



otros de las academias del componente profesional; y en cumplimiento a lo solicitado por nuestras autoridades y conjunto con la Agencia Espacial Mexicana, se continuó trabajando en el aula el curso de Fundamentos de Cohetes Amateur Educativos. En el ámbito de las Tecnologías de la información y la comunicación como apoyo metodológico, se trabajó en matemáticas con el sitio web Khan Academy y en la enseñanza del inglés con la aplicación Duolingo. Al igual, en la búsqueda de una formación integral y de desarrollar en nuestras alumnas actitudes de independencia al apropiarse del conocimiento de cambio, la experimentación, la confianza en las propias ideas y sobre todo la perseverancia para hacerlas realidad, se trabajó programa VIVE, el cual las capacitó en temas de promotoría, ventas, servicio al cliente y habilidades blandas para aumentar su potencial de empleabilidad. Durante el ciclo escolar, el plantel participó activamente apoyando las actividades académicas de nuestra Subdirección de Enlace Operativa, como sede de distintos eventos. En el Encuentro Estatal de Arte y Cultura, celebrado en el C.B.T.i.s. No. 10, la alumna Adriana Natali Pacheco Amezcua obtuvo el segundo lugar en Oratoria, López Rodríguez Itzuri Damar primer lugar en Mini Ficción, Andrea Vélez Galindo primer lugar en crónica, Diana Isabel Luna Murillo, primer lugar en cuento y Adriana Natali Pacheco Amezcua primer lugar en Ensayo. En el Primer Encuentro Cívico Nacional, en su etapa Estatal, el plantel obtuvo el segundo lugar en Entonación de Himno Nacional. Se atiende la modalidad de Bachillerato para alumnos con discapacidad, opción que permite tener una atención a la demanda y amplia cobertura para la Educación Media Superior y su crecimiento ha sido constante año con año, ya que, al iniciar el año lectivo 2015-2016 contábamos con 33 alumnos y en el ciclo escolar 2016-2017 están inscritos 51 alumnos. Durante el ciclo escolar, el plantel participó activamente apoyando las actividades académicas de la oficina de la DGETI en Jalisco, como sede de distintos eventos, ya en la visita del Director de la Operación al Apoyo Estatal a una Reunión de Trabajo con los Directores de la DGETI en los estados de Jalisco, Colima y Nayarit; y en la promoción en programas de radio y televisión de la Carrera “Corre, Camina o Trota” para conmemorar los 45 años de la DGETI. En el mes de octubre, mes de la lucha contra el Cáncer de Mama, tuvimos la visita del maestro Flavio Quezada Rodríguez, delegado del ISSSTE en el estado de Jalisco, así como también nos visitó el Lic. Miguel Ángel Martínez Espinosa, ex subsecretario de Educación Media Superior, en el marco de la semana cultural del CBTis 10; se llevó a cabo la visita del Secretario de Educación Pública del estado de Jalisco, Francisco de Jesús Ayón López, en el marco de la implementación del Nuevo Modelo Educativo en el Nivel Medio Superior, también tuvimos la visita de alumnos del CECYTE 18 Nahuatzen del estado de Michoacán con el fin de transitar y compartir experiencias entre alumnos y alumnas de la especialidad de Puericultura.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.54

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se trabajó en reuniones horizontales por grado, donde se tomaron acuerdos por grupo, considerando



las características de cada uno de ellos, a fin de poder establecer compromisos con los docentes que coadyuven en estrategias que disminuyan los índices de reprobación. Con esto se logra una detección oportuna de posibles estudiantes en riesgo académico. Derivado de lo anterior, se da seguimiento a las alumnas con ausentismo, a fin de orientar y buscar la permanencia de las alumnas, ofreciendo alternativas de solución para continuar sus estudios. Al igual con el Sistema de Alerta Temprana, se da seguimiento a la asistencia de las estudiantes en cada materia al momento de efectuarse la clase. Se da seguimiento directo con aquellas alumnas que están en situación de riesgo académico, haciéndoles mención de que como Institución nos preocupa su status académico y buscar alternativas de solución con cada una de ellas, en especial aquellas que llevan dos o más materias reprobadas. Previo a la entrega de boletas, se llama directamente a los padres de familia de aquellas alumnas con dos o más materias reprobadas, haciéndoles ver la importancia de su asistencia a la reunión. Con ellos se platica por separado, y se les explican los procesos de evaluación, la importancia de tener buenos hábitos de estudio y estableciendo compromisos con ellos. Se trabajó con las alumnas de nuevo ingreso, estrategias que abonen a su adaptación al ambiente escolar y que les permiten enfrentar de manera positiva y asertiva los distintos riesgos a los que se enfrenta. En la búsqueda de prevenir conductas de riesgo como violencia, adicciones, salud mental, conductas agresivas, relaciones familiares y con amigos, el CECAJ aplicó a todas las alumnas un tamizaje que detecta oportunamente los problemas de nuestras jóvenes. Posteriormente el área de orientación educativa trabajó los resultados apoyándose del mismo CECAJ, el Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara y el Instituto Jalisciense de las Mujeres. Conocer las causas que llevan a las alumnas a abandonar la escuela, permite ofrecer alternativas de solución con el apoyo de los programas de institucionales CONSTRUY-T, Movimiento contra el Abandono Escolar, FOMALASA, tutorías y becas.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se fortalecieron los vínculos con instituciones del Gobierno Federal y Municipal, obteniendo la participación de nuestras alumnas en el programa de Becas Prepárate que otorga el Ayuntamiento de Guadalajara. Además se ampliaron los espacios para realizar Servicio Social y Prácticas Profesionales en instituciones que ofrecen beneficios para el alumnado. Las Universidades participaron activamente durante la Expo Orienta, foro en el cual las alumnas próximas a egresar eligen una opción profesional de nivel superior. Se trabajó el programa VIVE, implementado por The Trust for the Americas, en alianza con IMJUVE y Manpower Group gracias a una donación de Walmart Foundation, el cual busca incrementar el número de mujeres en el mercado laboral mexicano, así como fomentar que los empleadores cuenten con un personal calificado y más diverso. Se realizaron las gestiones correspondientes ante el H. Ayuntamiento de Guadalajara, para la reparación del techo del auditorio de la institución, lo que representó una obra de aproximadamente \$ 100,000.00, a fin de poder tener dicho inmueble en condiciones óptimas para el Acto Académico de la Generación 2014-2017. Por el mismo conducto, está en trámite la donación de un domo para el patio cívico, mismo que será dotado por el Gobierno.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	56
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	41
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
11	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Orientación educativa
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
11	Jefatura de oficina
4	Prefectura
11	Secretarial
2	Mantenimiento
1	Jefe de bibliotecas
10	Otras



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

El CBTis No. 10 cuenta con 35 docentes con PROFORDEMS y 13 docentes con CERTIDEMS. 04 docentes tomaron el curso de PROFORCOM. 06 docentes inscritos en el curso "Proyecto de Enseñanza", mismos que seran evaluados en este año. 02 docentes concluyeron el Diplomado "Estrategias para la enseñanza efectiva de las Matemáticas" en el TEC de Monterrey. 14 Docentes tomaron el curso "Jornada de tutorías para el diseño de estrategias didácticas bajo el enfoque por competencias" impartido al interior del Plantel. Todos ls docentes formaron parte de las "Jornadas informativas sobre el Nuevo Modelo Educativo".

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	1



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$8,388.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$20,450.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 119,516.67
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 95,200.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 50,688.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,805,962.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Ninguno.	\$0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$448,349.75
Productos alimenticios	\$ 44,145.27
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 96,161.67
Materiales y artículos de construcción	\$ 622,280.52
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 7,637.21
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 49,440.43
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 221,780.55
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 42,721.84
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 20,300.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 325,840.61
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 636,173.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 51,283.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$346,803.80
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Con la finalidad de fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en relación al ejercicio de los recursos provenientes de las aportaciones voluntarias que hacen los padres de familia, se implementó el Sistema de Captación y Registro a través del mecanismo de cobro "MULTIPAGOS" mismo que se realiza con apego a la Normatividad que establece la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial. Así mismo y con el propósito de que dichas aportaciones sean destinadas adecuadamente y oportunamente a fin de brindar mejores condiciones de operación, utilización y aplicación de los recursos en beneficio de este plantel educativo, se lleva a cabo la acertada captura de los registros contables a través del Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera "SIGAF" siempre bajo la supervisión de las autoridades correspondientes.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El Plan de Mejora Continua contempla la visión de desarrollo integral de las alumnas, supervisado por el personal directivo, con la finalidad de establecer un proyecto educativo acorde a las necesidades que demanda la sociedad, donde se identifican las fortalezas y debilidades a través de un diagnóstico realizado con fin de diseñar objetivos claros, precisos, metas, estrategias, acciones específicas, y actividades esenciales para implementar y fortalecer los proyectos en Contra del Abandono Escolar y la permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato con el fin de generar mejores resultados en la formación de las estudiantes. Una actividad a nivel nacional para las Instituciones que imparten estudios a Nivel medio Superior es la de "Fortalecer la calidad y pertinencia de los estudios" para lo cual se implementaron para el ciclo escolar 2016 - 2017 diversos programas que permitan mejorar las formación académica de nuestros estudiantes, el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 10 cuenta con una superficie total de 15,607 m² y una área construida de 5,926.77 m², existen 6 edificios, 15 aulas, 7 laboratorios, 1 taller, 18 anexos, 1 cancha de usos múltiples, 1 auditorio y el patio cívico donde se realizan los honores a la bandera la que se acondicionó para ser usado como una cancha de usos múltiple espacios, en los que diariamente se realizan acciones de limpieza, existen 12 extintores distribuidos en todas las instalaciones. Para llevar a cabo una adecuada gestión escolar en el plantel, es importante fijar los proyectos educativos que nos permitan obtener mejores resultados en la Gestión Escolar ocupados en alcanzar esta meta y con el fin de evitar riesgos así como el de salvaguardar la integridad de los miembros de la comunidad escolar se realizaran acciones de mantenimiento activas, correctivas, y de prevención, a través de un programa de mantenimiento el cual se alinee la normatividad del Programa de Protección Civil y las Medidas de Control e Higiene y Seguridad con el que, se buscó contribuir a la efectividad de la calidad de los servicios educativos a través de: a) Disminuir las posibles fallas en mobiliario, equipo e instalaciones, b) Reducir los costos de mantenimiento correctivo, c) Capacidad de respuesta inmediata a los problemas de mantenimiento y d) Optimizar el uso de la infraestructura física, mobiliario y equipos, e) Operar el programa simulacros de evacuación programados a lo largo del ciclo escolar de acuerdo al Programa Nacional de Protección Civil.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Proporcionar un servicio educativo de calidad a través de contar con los espacios físicos que satisfagan las condiciones de higiene, seguridad, enseñanza, aprendizaje, mobiliario y equipo, con el fin de contribuir a la formación de egresados capaces de integrarse a un mundo laboral más competitivo. La institución tiene tres grandes prioridades a) el Sistema Nacional de Bachillerato, b) Abandono Escolar y la c) Cobertura para dar continuidad a los trabajos se elaboró un plan de mejora continua que permite

supervisar, evaluar y mejorar permanentemente la calidad de los servicios educativos así como impulsar la participación de la comunidad educativa del CBTis No.10 en elaborar y realizar los proyectos institucionales que contribuyan a elevar los índices de aprovechamiento escolar de las estudiantes, así como el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y destrezas que les permita al alumno su incorporación en el sector productivo o al Nivel Superior. Por ello la Subdirección Administrativa del CBTis No.10 responsable de supervisar las actividades de desarrollo institucional, programación presupuestaria, mantenimiento y autoequipamiento, y de evaluación e informática, así como dirigir y controlar las actividades inherentes a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, de acuerdo con las disposiciones establecidas cuenta con un programa permanente de actividades y tareas de limpieza de las instalaciones y equipos; la oportuna ejecución de los trabajos de conservación, reparación y mantenimiento menor, así como el adecuado uso de los bienes, utensilios y herramientas por el personal y las alumnas garantizan una mayor vida útil y conservación de los mismos. El programa exhorta a los usuarios a realizar acciones de prevención y cuidado de las instalaciones en su conjunto. A continuación se describen brevemente las acciones de mantenimiento que se llevaron a cabo: a) la construcción de 45 ml de rampas necesarias para el libre tránsito de estudiantes con discapacidad motriz y visual además de 90 ml de protecciones laterales, b) 5926.77mt² de pintura y herrería de toda la infraestructura, c) la reparación del domo del auditorio cambiando instalando láminas de policarbonato, d) 311 mt² de piso correspondiente a las aulas uno a la cinco, e) remodelación y reequipamiento de las sala de maestros, f) en el laboratorio de computo 3 fue necesario la remoción del pisos e instalar una base de concreto armado así como la instalación de 103.68 mt² de piso, g) se dio mantenimiento al equipo de sonido del auditorio, h) siguiendo las indicación de las autoridades de protección civil se cambió un total de 75 ml de las instalaciones del gas butano de acuerdo a la norma oficial mexicana, i) se construcción el centro de emprendurismo que opera en la biblioteca, j) se dio mantenimiento 880 butas del auditorio, k) se instaló en 10 aulas cortinas, l) se dio mantenimiento a 12 extintores, m) en las 15 aulas didacticas se instaló Internet por cable.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguna.

JUAN MANUEL GUERRERO VERA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

