



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>JUAN MANUEL GUERRERO VERA</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 10</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>14DCT0025T</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2015-2016</b>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>1,205</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>339</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>883</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>94.60</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>4.28</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>293</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>292</b>

### Situación del logro educativo

#### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En materia académica, las distintas academias del componente profesional y de asignatura desarrollaron eventos que fomentan los valores, como: Concurso de Rondas Infantiles, Instalación de Altar de Muertos, Concurso de Orden Cerrado, y en cumplimiento a lo solicitado por nuestras autoridades y conjunto con la Agencia Espacial Mexicana, se continuó trabajando en el aula el curso de



*Fundamentos de Cohetes Amateur Educativos. En el ámbito de las Tecnologías de la información y la comunicación como apoyo metodológico, se trabajó en matemáticas con el sitio web Khan Academy y en la enseñanza del inglés con la aplicación Duolingo. Al igual, en la búsqueda de una formación integral y de desarrollar en nuestras alumnas actitudes de independencia al apropiarse del conocimiento de cambio, la experimentación, la confianza en las propias ideas y sobre todo la perseverancia para hacerlas realidad, se trabajó el Módulo Semilla del programa de Emprendurismo. Durante el ciclo escolar, el plantel participó activamente apoyando las actividades académicas de nuestra Subdirección de Enlace Operativa, como sede de distintos eventos.*

**El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>14.36</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Como parte de las acciones que se practicaron para atender esta problemática, se estableció como norma institucional que para darse de baja, ninguna alumna podría retirar sus documentos sin antes tener una entrevista con el director, esto con la finalidad de orientarla y tratar de mantener su permanencia, ofreciendo alternativas de solución para continuar sus estudios en otras instituciones educativas y de esta manera evitar la deserción. Conocer las causas que llevan a las alumnas a abandonar la escuela, permite ofrecer alternativas de solución con el apoyo de los programas de institucionales CONSTRUYE-T, Movimiento contra el Abandono Escolar, FOMALASA, tutorías y becas. Se han trabajado estrategias integrales en las que se ha promovido la participación de la comunidad académica del plantel: directivos, docentes, padres de familia y alumnas, que incluyen acciones como la implementación y manejo de la bitácora grupal, con la que se registran diversos aspectos que acontecen en los grupos escolares, tales como, la asistencia de las estudiantes en cada materia al momento de efectuarse la clase, incidencias que afectan el trabajo académico, entre otras. Información que ha facilitado la detección oportuna de posibles estudiantes en riesgo académico y que posiblemente derive en la decisión de abandonar los estudios. La implementación del programa CONSTRUYE-T ha fortalecido distintas capacidades de las estudiantes, en particular su adaptación al ambiente escolar y el desarrollo de las habilidades socioemocionales que les permite enfrentar de manera positiva y asertiva los distintos riesgos a los que se enfrentan, en razón de la etapa de desarrollo en la que se encuentran y*



por el adverso contexto familiar que enfrentan algunas estudiantes. El programa ha ayudado a prevenir conductas de riesgo como violencia, adicciones o embarazos prematuros que pudieran llegar a truncar su trayectoria educativa. En el caso del CBTis No 10 este programa se ha fortalecido con el apoyo de prestadores de servicio social del área de Psicología de distintas universidades con las que se establecieron convenios de colaboración, que entre otras responsabilidades otorgan atención a las alumnas propensas a presentar alguna situación de vulnerabilidad que pudieran ser motivo de abandono escolar.

## Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

Se fortalecieron los vínculos con instituciones del Gobierno Federal y Municipal, obteniendo la participación de nuestras alumnas en el programa de Becas Prepárate que otorga el Ayuntamiento de Guadalajara. Además se ampliaron los espacios para realizar Servicio Social y Prácticas Profesionales en instituciones que ofrecen beneficios para el alumnado. Se estableció convenio de colaboración con Nestlé, quienes brindaron pláticas de a las alumnas de 6to. Semestre a fin de orientarlas en la toma de decisiones para buscar empleo y orientación vocacional. Las Universidades participaron activamente durante la Expo Orienta, foro en el cual las alumnas próximas a egresar eligen una opción profesional de nivel superior.

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	<b>10</b>
Número de docentes	<b>61</b>
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	<b>43</b>
Otros	<b>0</b>

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
3	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
11	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
9	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
3	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
5	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
6	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
2	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
6	Analista o administrativo especializado
15	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
7	Jefatura de oficina
6	Prefectura
6	Secretarial
1	Mantenimiento
1	Bibliotecas
1	Jefe de bibliotecas

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe



Las acciones realizadas en el Departamento de Formación Docente en este año son: 1. Elaboración del instrumento para el diagnóstico de necesidades de capacitación. 2. Aplicación del instrumento para el diagnóstico de necesidades de capacitación al personal Directivo, Docente, Administrativo y de Servicios del CBTIS No. 10 3. Vaciado de datos y obtención de resultados del Diagnóstico de necesidades de capacitación. 4. Elaboración del programa de capacitación 2016. 5. Obtención de información para integrar la relación de docentes con PROFORDEMS (40 docentes) y CERTIDEMS (20 docentes). 6. Promoción y asesoría para el registro de los cursos en línea gratuitos ofrecidos por la Fundación México en Movimiento, entre el personal Docente, Administrativo y de Servicios. 4 cursos tomados por 3 docentes. 5 cursos tomados por 5 secretarías. 7. Sesión de capacitación con los docentes de ambos turnos para registrarse en la plataforma de COSDAC y acceder a los cursos en línea de la SEP como parte de la Estrategia Nacional de Formación continua de Docentes de Educación Media Superior. 36 cursos en línea tomados por 21 docentes. a. CURSO: Jornada de tutorías y apoyo al personal de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2014-2015 para la evaluación del desempeño. INSTRUCTORES: Rita Idalia Escamilla Zamora, Miriam Soledad Esparza Jaime. PARTICIPANTES: 2 docentes de nuevo ingreso. b. CURSO: Curso-taller Portafolio de evidencias (matutino) INSTRUCTORES: Adriana Concepción Lillingston Iñiguez PARTICIPANTES: 18 docentes c. CURSO: Curso-taller Portafolio de evidencias (vespertino) INSTRUCTORES: José Margarito Jiménez Mora, José Luis Dueñas García PARTICIPANTES: 20 docentes d. CURSO: 1º. Curso-taller Planeación didáctica argumentada. INSTRUCTORES: José Margarito Jiménez Mora, José Luis Dueñas García PARTICIPANTES: 11 docentes e. CURSO: 2º. Curso-taller Planeación didáctica argumentada INSTRUCTORES: José Margarito Jiménez Mora, José Luis Dueñas García PARTICIPANTES: 7 docentes 8. Gestión y coordinación de los siguientes cursos presenciales: 9. Gestión y coordinación del encuentro estatal de arte y cultura 2016. 10. Gestión y coordinación de los eventos del Día de muertos 2016 en el CBTIS 10. 11. Beca de Movilidad Internacional COMEXUS, a la Universidad de Austin, Texas. Mtra. Zhenia Pérez Larios (6 semanas verano 2016) y la única que obtuvo la beca en el Estado de Jalisco.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	<b>1</b>



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$11,803.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$21,835.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 404,890.07</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 99,178.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 52,927.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 2,837,962.97</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0	<b>\$0.00</b>



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$397,181.58
Productos alimenticios	\$ 59,719.78
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 126,586.04
Materiales y artículos de construcción	\$ 485,994.01
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 22,845.33
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 26,504.36
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 107,702.21
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 83,590.06
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 309,820.70
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 279,444.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 568,885.09
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 70,244.40
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$231,487.27
Otros gastos por servicios generales	\$828.24
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 153,201.78
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

• A través de la aprobación del acta de acuerdos de padres de familia, se lleva la captación de los ingresos de la escuela. • Se ejerce el presupuesto de egresos cuidando respetar los lineamientos del clasificador del gasto y reportando a nuestras autoridades por medio del SIGAF. • Es prioridad de la administración la atención de las necesidades de las alumnas respecto a materiales, servicios e instalaciones, por lo que se tiene especial cuidado en el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones. • En las reuniones de padres de familia se informa sobre los avances del proyecto de inversión y mantenimiento.

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*El Plan de Mejora Continua contempla la visión de desarrollo integral de las alumnas, supervisado por el personal directivo, con la finalidad de establecer un proyecto educativo acorde a las necesidades que demanda la sociedad, donde se identifican las fortalezas y debilidades a través de un diagnóstico realizado con fin de diseñar objetivos claros, precisos, metas, estrategias, acciones específicas, y actividades esenciales para implementar y fortalecer los proyectos en Contra del Abandono Escolar y la permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato con el fin de generar mejores resultados en la formación de las estudiantes. El Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 10 es una Institución Educativa, que cuenta con un total de 15,607 m<sup>2</sup> con una área construida de 5,926.77 m<sup>2</sup> y un área disponible de 384m<sup>2</sup> existen 6 edificios, 15 aulas, 7 laboratorios, 1 taller, 18 anexos, 1 cancha de usos múltiples, 1 auditorio y el patio cívico donde se realizan los honores a la bandera el que se acondicionó para ser usado como cancha de usos múltiple. Nuestro plantel contempla cuatro grandes prioridades para dirigir el trabajo institucional en este ciclo escolar: • Planes y programas de estudio ajustados al modelo educativo por competencias y con enfoque constructivista, conforme lo que establece la RIEMS • Docentes que den cuenta que ajustan su práctica al perfil por competencias previsto por la RIEMS • Organización de la vida escolar apropiada para el proceso de aprendizaje, la seguridad y en general el desarrollo de los alumnos • Contar con la infraestructura material y las instalaciones requeridas para ofrecer el servicio educativo en concordancia con los parámetros de suficiencia formulados por el SNB que permitan el desarrollo adecuado de los procesos educativos en el marco del modelo por competencias La institución en la búsqueda de la calidad educativa, requiere del esfuerzo de todos los elementos que integran este plantel ocupado en alcanzar esta meta, ha establecido un programa anual y semestral de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de evitar riesgos y salvaguardar la integridad de los miembros de la comunidad escolar se realizaran acciones de mantenimiento activas, correctivas, y de prevención, a través de un programa de mantenimiento el cual se alinee la normatividad del Programa de Protección Civil y las Medidas de Control e Higiene y Seguridad, el que tiene como prioridad mantener en condiciones óptimas de operación la infraestructura, mobiliario y equipo, talleres, laboratorios, aulas, sanitarios y anexos, mismos espacios, en los que diariamente se realizan acciones de limpieza, opera el programa simulacros de evacuación programados a lo largo del ciclo escolar de acuerdo al Programa Nacional de Protección Civil se cuenta con 12 extintores distribuidos en todas las instalaciones.*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*La institución tiene tres grandes prioridades a) el Sistema Nacional de Bachillerato, b) Abandono Escolar y la c) Cobertura para dar continuidad a los trabajos se elaboró un plan de mejora continua que*



permite supervisar, evaluar y mejorar permanentemente la calidad de los servicios educativos así como impulsar la participación de la comunidad educativa del CBTis No.10 en elaborar y realizar los proyectos institucionales que contribuyan a elevar los índices de aprovechamiento escolar de las estudiantes, así como el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y destrezas que les permita al alumno su incorporación en el sector productivo o al Nivel Superior. Por ello la Subdirección Administrativa del CBTis No.10 responsable de supervisar las actividades de desarrollo institucional, programación presupuestaria, mantenimiento y autoequipamiento, y de evaluación e informática, así como dirigir y controlar las actividades inherentes a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, de acuerdo con las disposiciones establecidas cuenta con un programa permanente de actividades y tareas de limpieza de las instalaciones y equipos; la oportuna ejecución de los trabajos de conservación, reparación y mantenimiento menor, así como el adecuado uso de los bienes, utensilios y herramientas por el personal y las alumnas garantizan una mayor vida útil y conservación de los mismos. El programa exhorta a los usuarios a realizar acciones de prevención y cuidado de las instalaciones en su conjunto. A continuación se describen brevemente las acciones de mantenimiento que se llevaron a cabo: Sistema eléctrico: Subestación eléctrica, cableado, balastos, lámparas, focos, enchufes. Sistema hidrosanitario: Sistema de bombeo y red de hidrantes, servicios sanitarios. Equipo de seguridad: botiquín de primeros auxilios, señalización de protección civil y extintores. Equipo de comunicación: Telefonía, radio transmisor, fax e internet. Interiores: Cambio de piso aulas 1, 2, 3,4, y 5, Escaleras (cintas antiderrapantes, barandales), muros y acabados, Mantenimiento equipos de taller de mecanografía y usos múltiples. Exteriores: Pintura interior auditorio y parte de exterior, aulas y puertas, Impermeabilización del aula de tutorías y laboratorio computo 4, rehabilitación fuente y electrificación e iluminación, y domos, fachadas y acabados, Mantenimiento en baños de alumnas. Equipo de cómputo: Se instaló cableado estructurado para enlaces de internet en los laboratorios 1, 2, 3, y 4, sala de maestros y tutorías y edificio "A" se dio mantenimiento a laboratorios de cómputo, máquinas de escribir. Mobiliario y equipo: Butas aulas, butacas auditorio, butacas audiovisual, mesas, sillas, archiveros, escritorios, proyectores, extintores. Se instaló un servicio inalámbrico para internet México conectado con acceso libre para las alumnas y comunidad en general.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

#### Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Para garantizar la impartición de una educación de calidad el plantel elabora un programa de inversión integral el cual es avalado por los padres de familia, el que contribuye a las tres grandes prioridades a) el Sistema Nacional de Bachillerato, b) Abandono Escolar y la c) Cobertura, proyectos institucionales que contribuyan a elevar los índices de aprovechamiento escolar de las estudiantes, así como el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y destrezas que les permita al alumno su incorporación en el sector productivo o al Nivel Superior.*



---

JUAN MANUEL GUERRERO VERA  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel