



Programa de Mejora Continua

*Centro de Bachillerato
Tecnológico Industrial y de
Servicios No. 10*

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. Objetivo | 1 |
| 2. Introducción..... | 1 |
| 3. Normatividad aplicable..... | 2 |
| 4. Diagnóstico..... | 3 |
| Matrícula..... | 3 |
| Abandono Escolar | 4 |
| 4.1 Análisis FODA | 6 |
| 4.2 Indicadores SIGEEMS..... | 8 |
| 4.2.1 Crecimiento de la matrícula | 8 |
| 4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula | 8 |
| 4.2.1.2 Abandono escolar (total)..... | 8 |
| 4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado) | 9 |
| 4.2.1.4 Aprobación total | 9 |
| 4.2.1.5 Aprobación primer semestre..... | 10 |
| 4.2.1.6 Aprobación segundo semestre | 10 |
| 4.2.1.7 Eficiencia terminal | 11 |
| 4.2.1.8 Alumnos con asesorías | 11 |
| 4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones | 12 |
| 4.2.2 Personal docente y directivo | 12 |
| 4.2.2.1 Actualización del personal docente | 12 |
| 4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior | 13 |
| 4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior | 13 |
| 4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas..... | 14 |
| 4.2.2.5 Actualización del personal directivo | 14 |
| 4.2.2.6 Certificación directiva | 15 |
| 4.2.3 Infraestructura y equipamiento..... | 15 |
| 4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel..... | 15 |
| 4.2.3.2 Pupitre por alumno | 16 |

| | |
|--|----|
| 4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet | 16 |
| 4.4 Planes de emergencia..... | 17 |
| 4.4.1 Revisión por la dirección | 17 |
| 4.4.2 Protección civil..... | 17 |
| 4.5 Identificación de programas y proyectos prioritarios | 18 |
| 5. Programas y/o proyectos | 19 |
| 5.1 Sistema Nacional de Bachillerato | 19 |
| 5.1.1 Presupuesto programado para Sistema Nacional de Bachillerato | 20 |
| 5.2 Abandono Escolar | 21 |
| 5.2.1 Presupuesto programado para Abandono Escolar | 22 |
| 5.3 Cobertura | 23 |
| 5.3.1 Presupuesto programado para Cobertura | 24 |
| 6. Aprobación del documento | 25 |

1. Objetivo

Implementar un programa que sobre la base de la realización de un diagnóstico pertinente, permita articular los esfuerzos y los recursos con que cuenta el CBTis No 10, a fin de instrumentar las estrategias necesarias que contribuyan al logro de los objetivos establecidos por la DGETI en los proyectos “**Sistema Nacional de Bachillerato**”, “**Movimiento contra el Abandono Escolar**” y “**Cobertura**” considerados como prioritarios, de tal manera que que ayuden a elevar la calidad de los servicios educativos en el ciclo escolar 2015 – 2016.

2. Introducción.

El presente Programa de Mejora Continua (PMC) pretende constituirse en un instrumento, que oriente los esfuerzos y los recursos que dispone esta dependencia para mejorar la calidad de los servicios educativos que ofrece a la comunidad. En la conformación de este programa se han considerado dos insumos principales, en primer lugar, los resultados del diagnóstico institucional practicado como parte del proceso de elaboración implementado, en segundo, tanto la atención a los requerimiento para la permanencia, como la promoción de condiciones favorables para subir de nivel en el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) según lo establecido en la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

El PMC se ha conformado con los diversos elementos, en primer lugar, se exponen los referentes normativos que sirvieron de marco para establecer las prioridades y los diversos objetivos que se establecen en los programas de trabajo que aquí se incluyen. En segundo lugar, se presenta el diagnóstico institucional del plantel que sirve de apoyo para establecer los diversos elementos que conforman los programas prioritarios que se impulsan en el PMC, sustentados por una parte, en los resultados del análisis FODA, y por otra, en la información proporcionada por el SIGEEMS con la cual se facilitó la formulación de las metas y prioridades del CBTIs 10, sobre la base de la identificación del estado que guarda la calidad educativa en los rubros de abandono escolar, cobertura, eficiencia terminal, entre otros.

En cuarto lugar, se establecen los proyectos que se implementaran en el presente ciclo escolar, que en este caso, corresponden a los programas que son obligatorios para los planteles de la DGETI, dado que sus prioridades guardan correspondencia con la problemática que arrojó el diagnóstico institucional:

- Sistema Nacional de Bachillerato
- Abandono Escolar
- Cobertura

En último término se incluye el presupuesto programado para la implementación de las acciones a realizar para el logro de los objetivos y metas señaladas en los tres proyectos prioritarios.

En cuanto al papel institucional que desempeña el PMC en el quehacer institucional del CBTis No 10, es importante destacar que éste se considera como un instrumento para orientar la gestión institucional, encaminado al logro de los objetivos señalados en sus tres programas de trabajo prioritarios, puesto que le brinda al personal directivo, un conjunto de directrices y acciones específicas para mejorar los servicios educativos que se ofrecen.

El Plan de Mejora Continua contempla la visión de desarrollo integral de las alumnas, supervisado por el personal directivo, con la finalidad de establecer un proyecto educativo acorde a las necesidades que demanda la sociedad, respecto de los resultados obtenidos en los últimos cinco años, donde se identifican las fortalezas y debilidades a través del diagnóstico efectuado a fin de diseñar estrategias, líneas de acción y actividades esenciales para implementar y fortalecer los proyectos en Contra del Abandono Escolar y la permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato.

3. Normatividad aplicable

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ✓ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Artículo 38 Fracción VI.
- ✓ Ley General de Educación
Artículo 12 Fracción XII y Artículo 14 Fracción VIII
- ✓ Ley de Planeación
Artículos 9, 23 y 27
- ✓ Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018
- ✓ Programa Sectorial de Educación 2013-2018
- ✓ Acuerdo 442
- ✓ Acuerdo 480

- ✓ Manual de Organización de la SEP
Artículo 29 Apartado 1.2.1 Párrafos 6 y 8
- ✓ Manual de Organización de la DGETI
- ✓ Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- ✓ Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato
- ✓ Guía del Director
Programa de Actualización y Profesionalización Directiva
- ✓ Manual para el ingreso y promoción en el SNB. Versión 3.0, aprobado por el Comité Directivo del SNB en su sesión ordinaria del 13 de junio de 2013

4. Diagnóstico

Realizar un análisis de las condiciones actuales en las que opera el CBTis No. 10 es indispensable para la elaboración de un diagnóstico que nos permita reconocer tanto debilidades, como las oportunidades y fortalezas. Este ejercicio de análisis en los ámbitos externo e interno, permitirá construir el soporte necesario para identificar los aspectos relevantes de la problemática institucional, así como las áreas prioritarias susceptibles de mejora en el ciclo escolar 2015 - 2016. Los resultados de este diagnóstico, en conjunción con los objetivos, que impulsados por parte de la DGETI, se constituyen en el referente principal para la elaboración de los proyectos de trabajo que se exponen en el presente PMC con los cuales se pretende mejorar la calidad del servicio educativo en este plantel educativo. Por una parte, para la formulación del diagnóstico, se han considerado los indicadores académicos proporcionados por el SIGEEMS en el ciclo escolar precedente, en conjunto, las cifras que aportan, ofrecen un panorama de la situación que guarda el plantel en diversos rubros del quehacer institucional, tales como, matrícula, cobertura, abandono escolar (intra y global), entre otros. Por otro lado, el estudio de las tendencias que prevalecen en el comportamiento histórico de las variables que involucran en los ciclos precedentes, ha sido otro de los elementos que ayudaron a establecer los aspectos académicos que deben mejorarse. En lo que sigue, se expone los resultados de este ejercicio analítico:

Matrícula

En lo que corresponde al comportamiento de la matrícula en los dos ciclos escolares precedentes, se advierte que hay una tendencia negativa constante situada en el turno vespertino de aproximadamente un 10 %, que de no atenderse tendrá repercusiones en el corto plazo. Con respecto a este problema, es conveniente destacar que como resultado

de algunas acciones institucionales realizadas ya se cuenta con información preliminar con respecto a los factores que intervienen, entre los que se encuentran, la preferencia por el turno matutino que manifiestan las aspirantes, el incremento de la oferta educativa derivada de la instalación de nuevos planteles de bachillerato en la zona de influencia tradicional del CBTis No. 10, la problemática de inseguridad que ha venido escalando en las zonas aledañas al plantel. Por lo cual, será necesario que el PMC incorpore las acciones pertinentes para revertir la baja que se observa en la matrícula.

Abandono Escolar

En cuanto a este problema, los indicadores académicos relativos al *abandono escolar total* que proporciona el SIGEEMS, indican que hay una tendencia a la alza en ambos turnos, con sus diferencias, ya que en la población del turno vespertino las cifras son más elevadas y preocupantes, pues se sitúan en un rango que va del 20% al 25%. En cuanto al abandono intracurricular que se presenta en el primer semestre, también se observa una tendencia a la alza en ambos turnos más acentuada en el vespertino, esta situación conduce a reconocer la necesidad de incluir en el PMC del presente ciclo escolar, un programa de trabajo que con el soporte de las experiencias institucionales previas, ayuden a disminuir la tasa de crecimiento del abandono escolar en particular en la población escolar del turno vespertino.

Para el diagnóstico y la planeación de las acciones a desarrollar en este PMC, es importante considerar, que ya se cuenta con la detección de algunos factores que influyen en la decisión que toman un buen número de estudiantes de abandonar la escuela, derivadas de lo que declaran las estudiantes en riesgo y las que finalmente abandonaron.

Hay que hacer notar, que como parte de las acciones que se practicaron para atender esta problemática, se estableció como norma institucional que para darse de baja, ninguna alumna podría retirar sus documentos sin antes tener una entrevista con el director, esto con la finalidad de orientarla y tratar de mantener su permanencia, ofreciendo alternativas de solución para continuar sus estudios en otras instituciones educativas y de esta manera evitar la deserción. Al respecto, se tiene que en las entrevistas que se realizaron a las estudiantes con esta problemática, se detectó que entre las principales causas del abandono se encuentran: embarazos prematuros y de alto riesgo, distancias largas de recorrido para llegar a la escuela, cambio de lugar de residencia, falta de interés, ausentismo, problemas económicos, familiares, académicos, de salud, entre otros. Conocer las causas que llevan a las alumnas a abandonar la escuela, permite ofrecer alternativas de solución con el apoyo de los programas de institucionales CONSTRUY-T, Movimiento contra el Abandono Escolar, FOMALASA, tutorías y becas.

Asimismo, en cuanto al Movimiento contra el Abandono Escolar, en la elaboración del PMC, no hay que dejar de lado los esfuerzos institucionales realizados en los recientes ciclos escolares, pues se han trabajado estrategias integrales en las que se ha promovido la participación de la comunidad académica del plantel: directivos, docentes, padres de familia y alumnas, que incluyen acciones como la implementación y manejo de la bitácora grupal, con la que se registran diversos aspectos que acontecen en los grupos escolares,

tales como, la asistencia de las estudiantes en cada materia al momento de efectuarse la clase, incidencias que afectan el trabajo académico, entre otras. Información que ha facilitado la detección oportuna de posibles estudiantes en riesgo académico y que posiblemente derive en la desición de abandonar los estudios.

En este rubro, la implementación del programa CONSTRUYE-T ha fortalecido distintas capacidades de las estudiantes, en particular su adaptación al ambiente escolar y el desarrollo de las habilidades socioemocionales que les permite enfrentar de manera positiva y asertiva los distintos riesgos a los que se enfrentan, en razón de la etapa de desarrollo en la que se encuentran y por el adverso contexto familiar que enfrentan algunas estduiantes. El programa ha ayudado a prevenir conductas de riesgo como violencia, adicciones o embarazos prematuros que pudieran llegar a truncar su trayectoria educativa. En el caso del CBTis No 10 este programa se ha fortalecido con el apoyo de prestadores de servicio social del área de Psicología de distintas universidades con las que se establecieron convenios de colaboración, que entre otras responsabilidades otorgan atención a las alumnas propensas a presentar alguna situación de vulnerabilidad que pudieran ser motivo de abandono escolar. Por su parte, como parte de la formación integral de las estudiantes, se ha impulsado de manera decidida el programa de Fomento a la Salud (FOMALASA), el cual ha permitido orientar a a las estudiantes en este tema a través de la realización de diversas campañas vinculadas a otros programas de apoyo como lo son, el de Tutorías, Construye-T. En lo externo, se ha establecido contacto con instituciones especializados en Salud Física o Mental.

Sistema Nacional de Bachillerato

Con respecto al Sistema Nacional del Bachillerato (SNB), conviene reconocer que se trata de en componente esencial de la RIEMS, debido a que el ingreso de los planteles al mismo, mediante la acreditación que otorga el Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS) es un indicador que da cuenta tanto de los avances que ha tenido la reforma en las instituciones que han accedido al sistema, como de que en ellas se ofrecen servicios educativos que se ajustan a los estándares de calidad establecidos por parte de este organismo. Con relación a ello, en el caso del CBTis No 10, es preciso señalar que en ciclos anteriores se logro el ingreso al SNB mediante un dictamen que lo sitúa en el nivel I. Por otro lado, dado que, la elevación de la calidad de los servicios educativos es una de las principales prioridades, tanto para las autoridades de la SEMS, como para la DGETI a la que pertenece esta institución educativa, la permanencia y la generación de condiciones para ascender en los niveles establecidos por parte del SNB se reconoce como otro de los propósitos centrales a considerar en el PMC del ciclo escolar 2015 – 2016.

En esta tarea, el análisis de los indicadores educativos que ofrece el SIGEEMS asociado con los servicios educativos de calidad, facilita la identificación de los factores que serán prioritarios para conseguir la permanencia en el nivel de calidad conseguido, entre los cuales, se encuentran:

- Planes y programas de estudio ajustados al modelo educativo por competencias y

- con enfoque constructivista, conforme lo que establece la RIEMS
- Docentes que den cuenta que ajustan su práctica al perfil por competencias previsto por la RIEMS
 - Organización de la vida escolar apropiada para el proceso de aprendizaje, la seguridad y en general el desarrollo de los alumnos
 - Contar con las infraestructura material y las instalaciones requeridas para ofrecer el servicio educativo en concordancia con los parámetros de suficiencia formulados por el SNB que permitan el desarrollo adecuado de los procesos educativos en el marco del modelo por competencias

Lo anterior, justifica la decisión de incluir en el PMC un proyecto de trabajo con el que se logre la permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato y se avance en generar las condiciones para que en el futuro mediano, el plantel reúna los requerimientos que le permitan ascender de nivel dentro del SNB.

Finalmente, es importante destacar que en conjunto los aspectos señalados en este diagnóstico, se constituyen en el insumo principal para el diseño de los programas de trabajo que conforman el presente PMC que tiene como prioridad la atención de la cobertura, la disminución de las tasas de abandono escolar y el incremento de la calidad de los servicios educativos que ofrece el CBTis NO. 10. Mismos, que serán un instrumento valioso para el seguimiento y evaluación de las estrategias con las que se pretende alcanzar las metas proyectadas en cada uno de los indicadores considerados en este análisis.

4.1 Análisis FODA

En este apartado, con el apoyo del análisis FODA, se presentan a detalle los aspectos externos e internos que habrá que tomar en cuenta para el diseño y la implementación de las acciones orientadas a atender los problemas que son prioridad en el PMC y en sus proyectos de trabajo, que se derivan de las prioridades institucionales identificadas a partir del diagnóstico institucional que se expuso en el apartado anterior. El contenido del análisis FODA se muestra en las siguientes tablas:

| Aspectos externos | |
|-------------------|---|
| Oportunidades | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programas que impulsa la SEMS, que guardan relación con las prioridades derivadas del diagnóstico, tales como el Movimiento contra el Abandono Escolar. ✓ Programa Nacional de Becas de Educación Media Superior. ✓ Padres de familia que se involucran en el proceso formativo de las estudiantes ✓ Implementación de la nueva Estructura Académica – Administrativa. ✓ El seguimiento permanente de los lineamientos del SNB implementados en el plantel. |
| Amenazas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega no oportuna de becas autorizadas por el Programa |

| | |
|--|--|
| | <p>Nacional de Becas de Educación Media</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interés del padre de familia efímero de su participación en el plantel. ✓ La escasa oferta de oportunidades de actualización y capacitación para el personal docente. ✓ Oferta intermitente del programa de certificación docente. ✓ Incremento de la competencia por la matrícula, debido a la alta oferta académica de distintas instituciones de nivel medio superior ubicadas en la zona de influencia del plantel. |
|--|--|

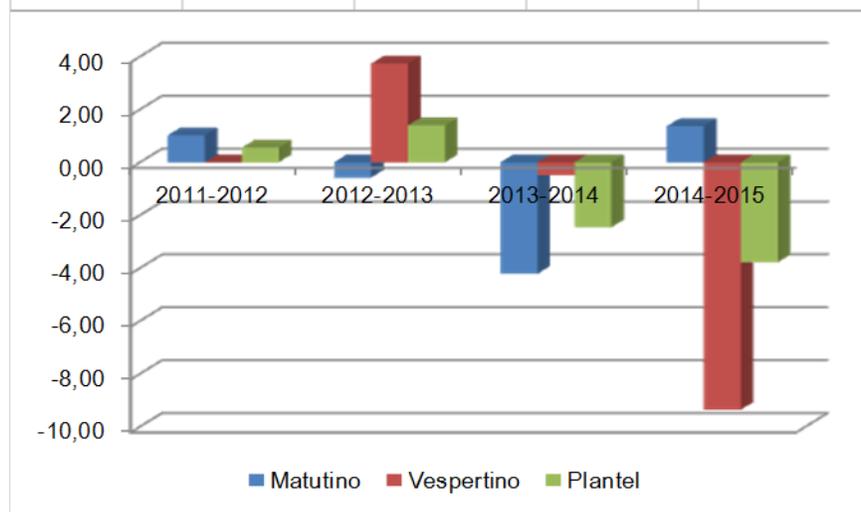
| Aspectos internos | |
|-------------------|---|
| Fortalezas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La operación del sistema de alerta temprana con respecto al abandono escolar, mediante el registro y control semanal de inasistencias, contemplado en el Plan de Trabajo del Programa Movimiento contra el Abandono Escolar. ✓ Funcionalidad del programa institucional de tutorías con cobertura a toda la población estudiantil. ✓ Personal comprometido con la educación y la Institución. ✓ Liderazgo del personal directivo en sus áreas de operación. ✓ 65% de personal con diplomado en PROFORDEMS. ✓ 32% de personal con Certificación (CERTIDEMS) ✓ Equipamento adecuado en aulas y laboratorios de todas las especialidades |
| Debilidades | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficiente infraestructura de los servicios sanitarios para el alumnado y personal. ✓ Espacio físico limitado para ampliar la infraestructura de manera horizontal. ✓ Insuficiente demanda en especialidad de Programación. |

4.2 Indicadores SIGEEMS

4.2.1 Crecimiento de la matrícula

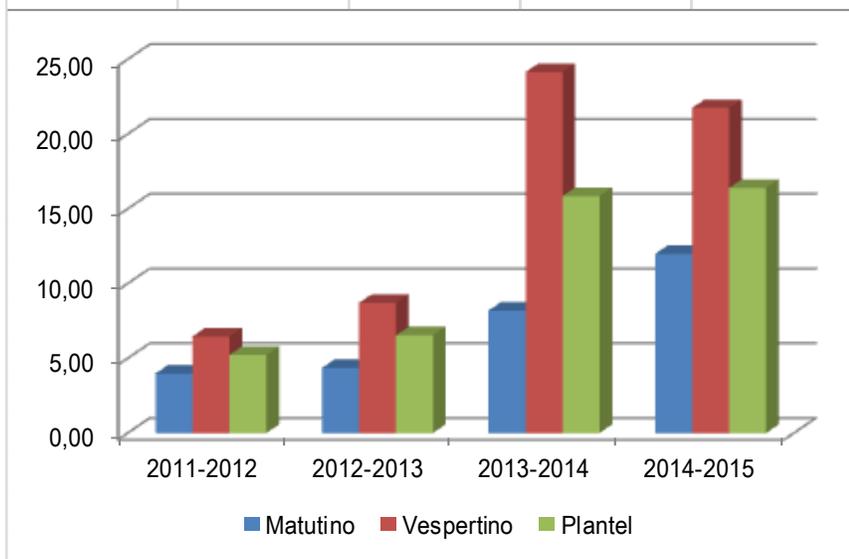
4.2.1.1 Crecimiento de la matrícula

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 1,02 | -0,58 | -4,22 | 1,37 |
| Vespertino | 0,00 | 3,73 | -0,49 | -9,36 |
| Plantel | 0,55 | 1,40 | -2,46 | -3,79 |



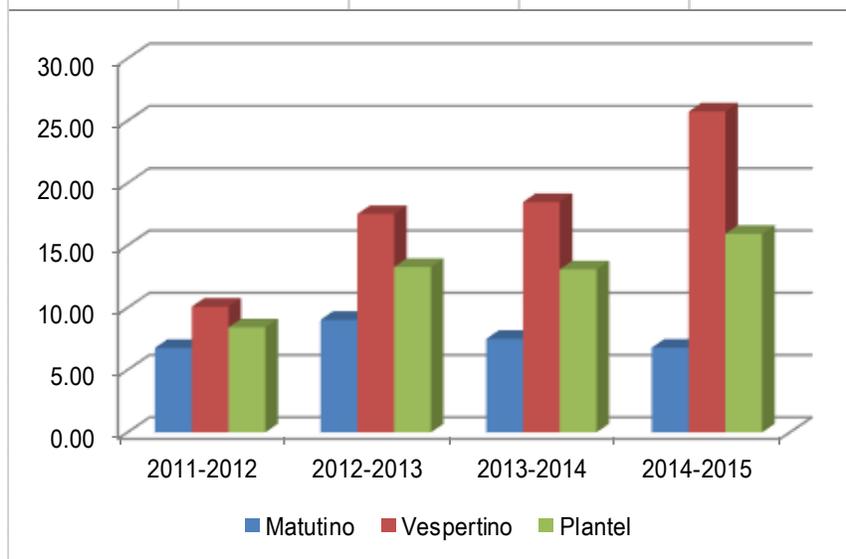
4.2.1.2 Abandono escolar (total)

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 3,98 | 4,36 | 8,19 | 11,98 |
| Vespertino | 6,46 | 8,71 | 24,14 | 21,74 |
| Plantel | 5,22 | 6,53 | 15,85 | 16,39 |



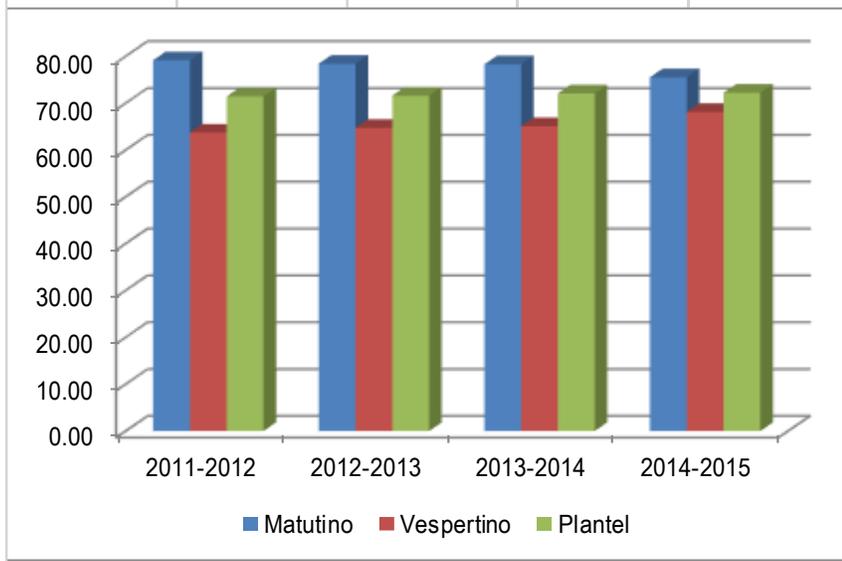
4.2.1.3 Abandono intracurricular (primer grado)

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 6.78 | 9.03 | 7.50 | 6.80 |
| Vespertino | 10.09 | 17.53 | 18.49 | 25.75 |
| Plantel | 8.43 | 13.28 | 13.08 | 15.94 |



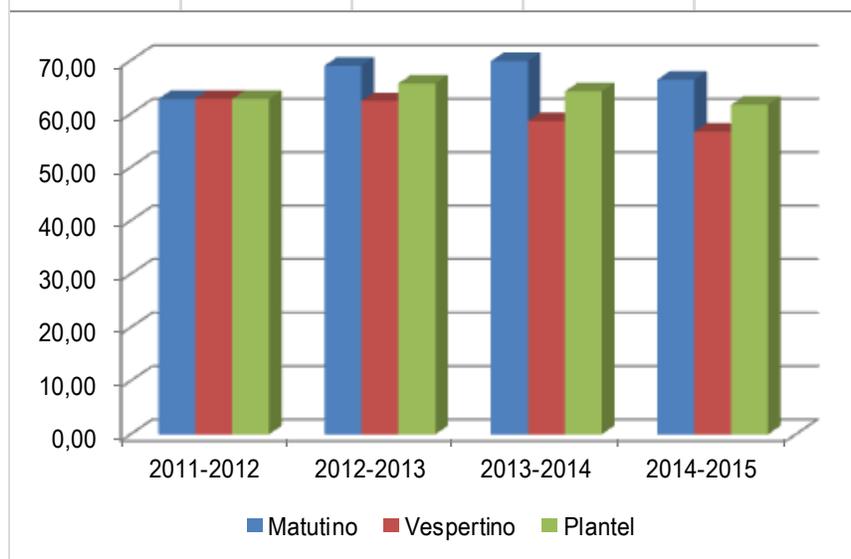
4.2.1.4 Aprobación total

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 79.16 | 78.43 | 78.31 | 75.51 |
| Vespertino | 63.72 | 64.74 | 65.10 | 68.13 |
| Plantel | 71.44 | 71.59 | 72.10 | 72.26 |



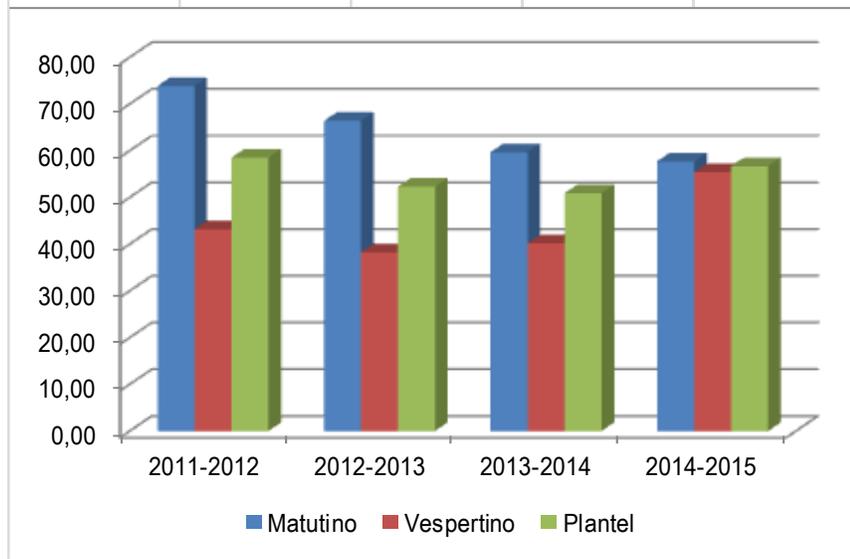
4.2.1.5 Aprobación primer semestre

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 62,80 | 69,05 | 69,88 | 66,40 |
| Vespertino | 62,80 | 62,40 | 58,66 | 56,65 |
| Plantel | 62,80 | 65,72 | 64,21 | 61,70 |



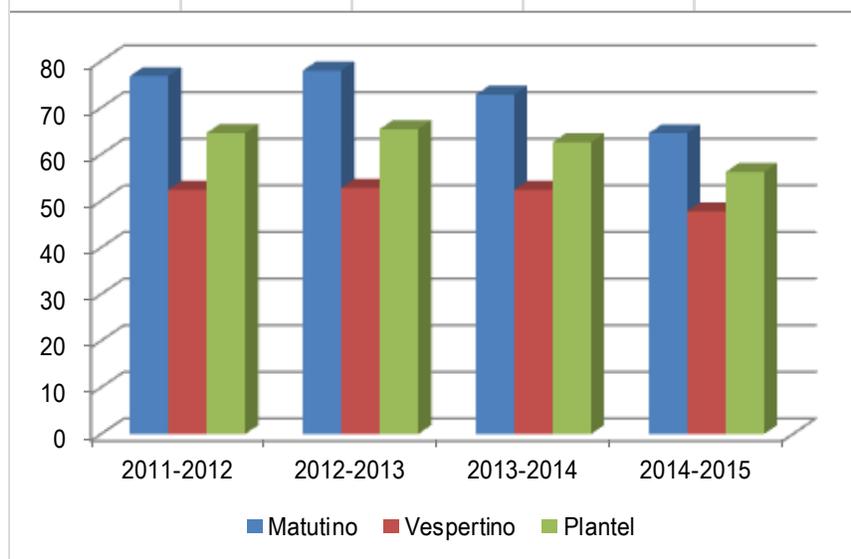
4.2.1.6 Aprobación segundo semestre

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 73,86 | 66,39 | 59,67 | 57,72 |
| Vespertino | 43,18 | 38,24 | 40,20 | 55,38 |
| Plantel | 58,52 | 52,31 | 50,90 | 56,69 |



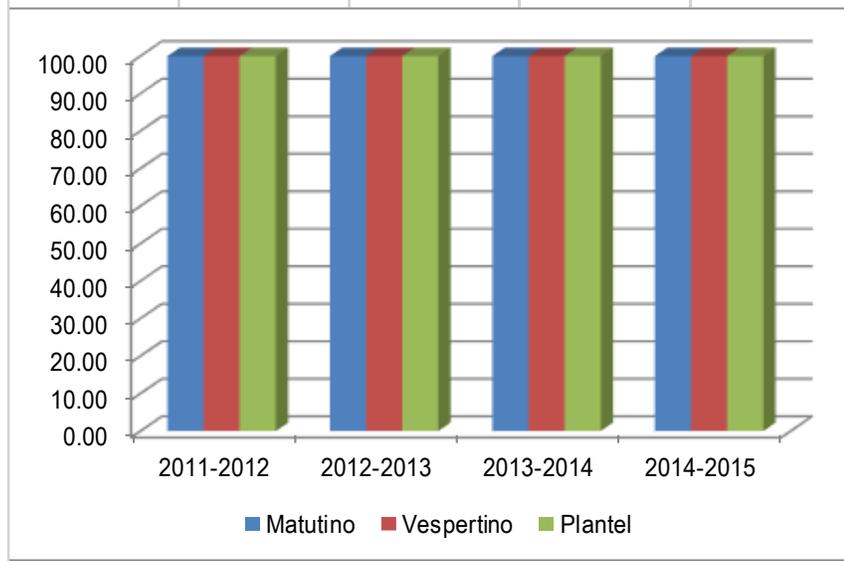
4.2.1.7 Eficiencia terminal

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 76,8 | 78 | 72,8 | 64,54 |
| Vespertino | 52,4 | 52,8 | 52,4 | 47,79 |
| Plantel | 64,6 | 65,4 | 62,6 | 56,20 |



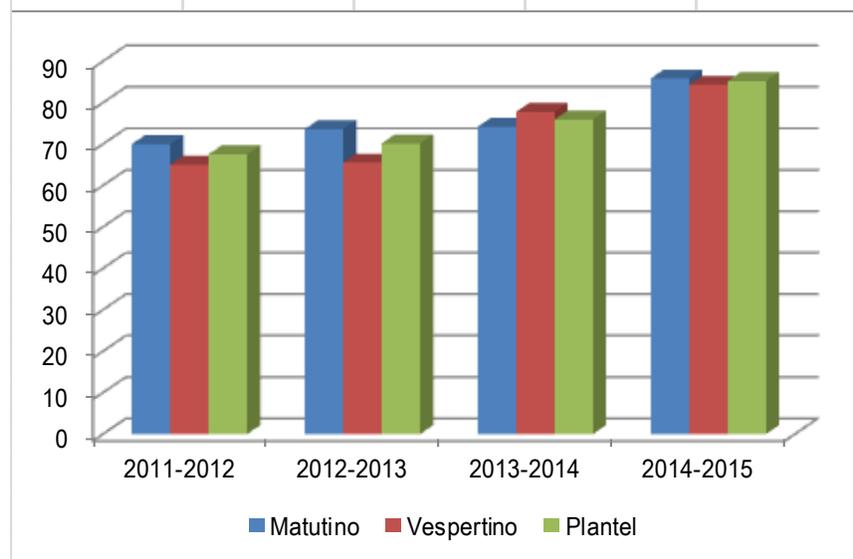
4.2.1.8 Alumnos con asesorías

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| Vespertino | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| Plantel | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |



4.2.1.9 Padres de familia que asistieron a reuniones

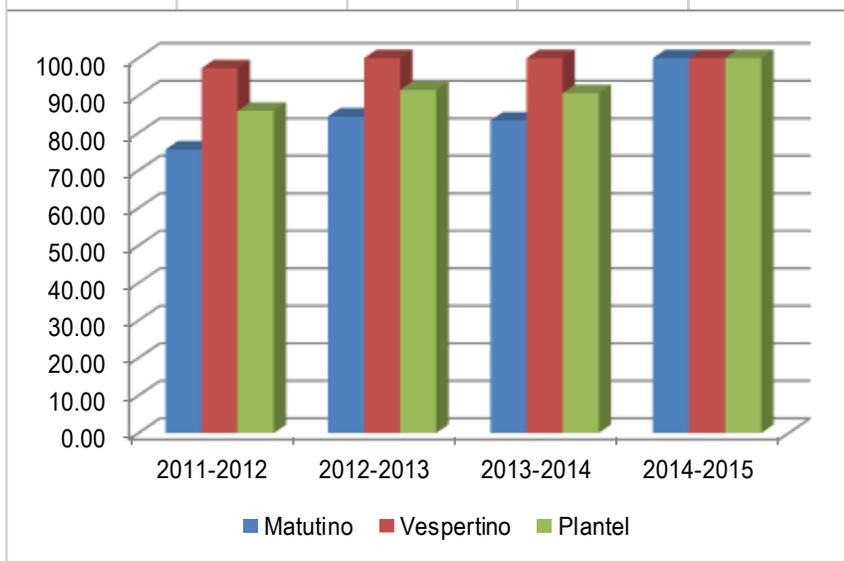
| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 69,98 | 73,61 | 74,19 | 85,83 |
| Vespertino | 64,98 | 65,52 | 77,78 | 84,31 |
| Plantel | 67,54 | 70,14 | 75,92 | 85,22 |



4.2.2 Personal docente y directivo

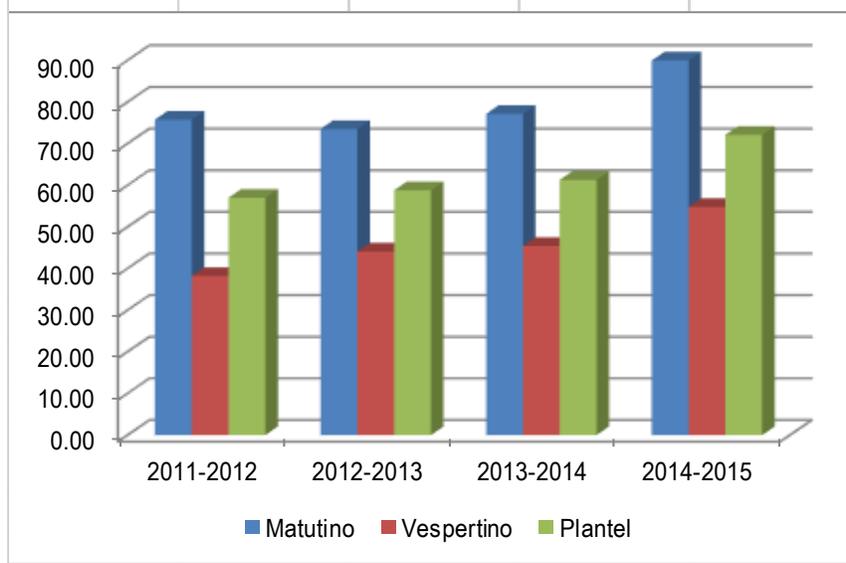
4.2.2.1 Actualización del personal docente

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 75.61 | 84.44 | 83.33 | 100.00 |
| Vespertino | 97.30 | 100 | 100.00 | 100.00 |
| Plantel | 85.90 | 91.46 | 90.67 | 100.00 |



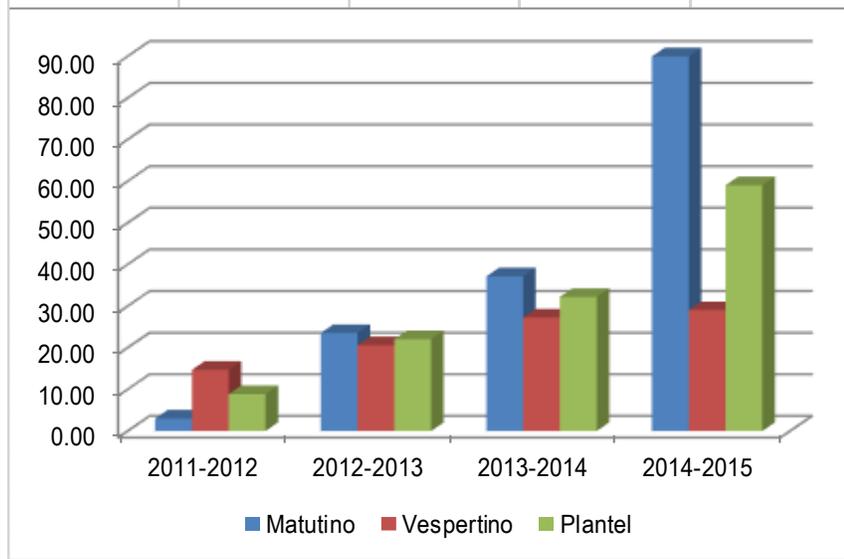
4.2.2.2 Docentes con competencia para la educación media superior

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 75.76 | 73.53 | 77.14 | 90.00 |
| Vespertino | 38.24 | 44.12 | 45.45 | 54.84 |
| Plantel | 57.00 | 58.82 | 61.30 | 72.13 |



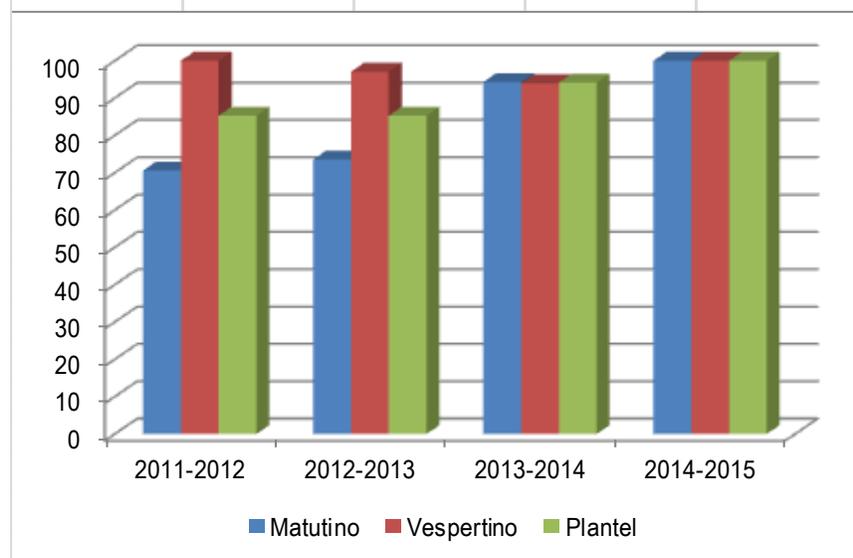
4.2.2.3 Docentes certificados en competencias para la educación media superior

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 3.03 | 23.53 | 37.14 | 90.00 |
| Vespertino | 14.71 | 20.59 | 27.27 | 29.03 |
| Plantel | 8.87 | 22.06 | 32.21 | 59.02 |



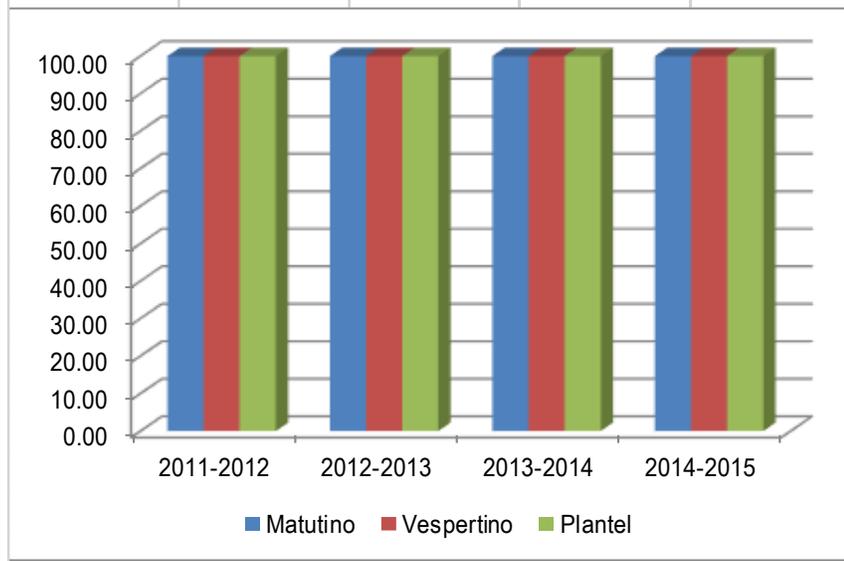
4.2.2.4 Docentes que diseñan secuencias didácticas

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 70,59 | 73,53 | 94,29 | 100,00 |
| Vespertino | 100 | 97,06 | 93,94 | 100,00 |
| Plantel | 85,295 | 85,29 | 94,12 | 100,00 |



4.2.2.5 Actualización del personal directivo

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| Vespertino | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| Plantel | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |



4.2.2.6 Certificación directiva

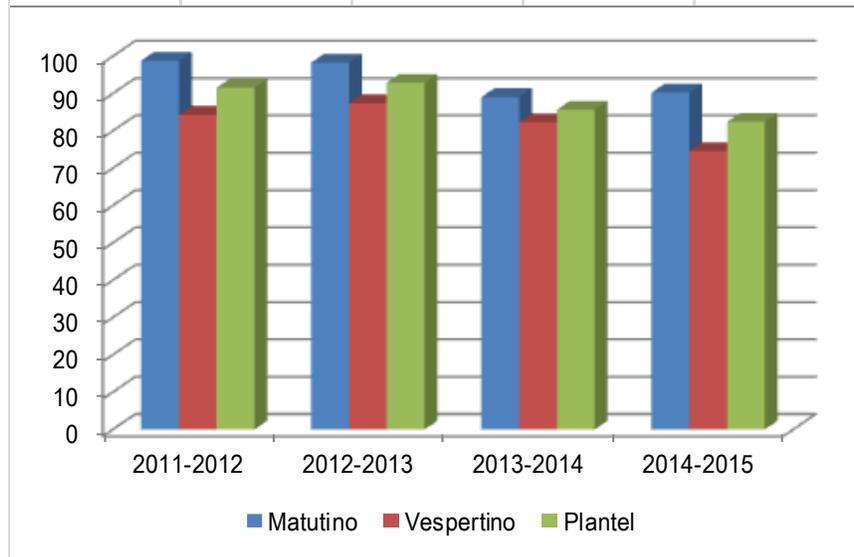
| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Vespertino | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Plantel | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



4.2.3 Infraestructura y equipamiento

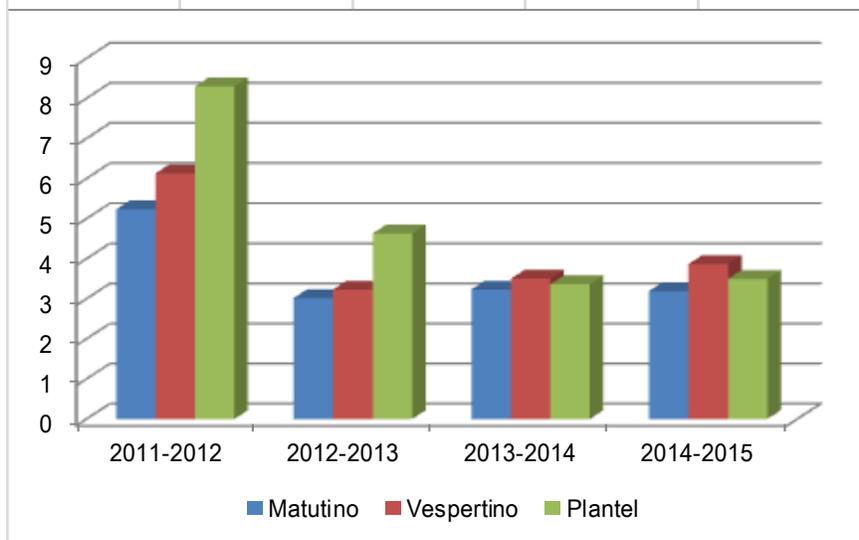
4.2.3.1 Utilización de la capacidad física del plantel

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 98,8 | 98,3 | 89,05 | 90,27 |
| Vespertino | 84,3 | 87,4 | 82,3 | 74,59 |
| Plantel | 91,6 | 92,9 | 85,68 | 82,43 |



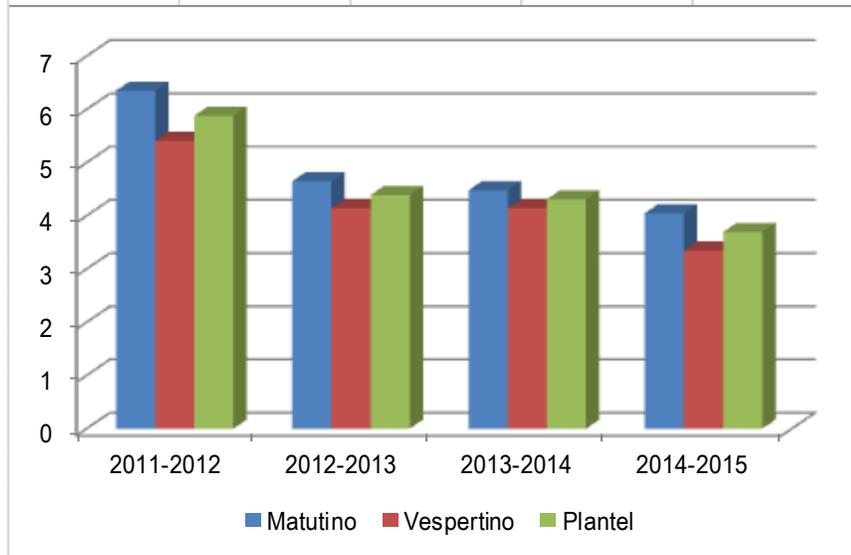
4.2.3.2 Pupitre por alumno

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 5,23 | 3,02 | 3,23 | 3,19 |
| Vespertino | 6,13 | 3,23 | 3,5 | 3,87 |
| Plantel | 8,3 | 4,63 | 3,36 | 3,50 |



4.2.3.3 Alumnos por computadora con acceso a internet

| Turno | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Matutino | 6,35 | 4,65 | 4,48 | 4,05 |
| Vespertino | 5,41 | 4,14 | 4,14 | 3,35 |
| Plantel | 5,88 | 4,39 | 4,31 | 3,70 |



4.4 Planes de emergencia

4.4.1 Revisión por la dirección

El objetivo principal de este proyecto es el de llevar a cabo un seguimiento puntual de las acciones comprendidas en el PMC, a fin de obtener evidencias que den cuenta que la implementación de las acciones se ajuste a lo establecido al respecto en el plan de mejora y para reencausar las las acciones en caso de que los resultados no sean los esperados. La coordinación de este plan de revisión estara a cargo del director del plantel, se realizarán reuniones bimestrales bajo el enfoque de la Planeación Participativa a las que se convocarán a Subdirectores y Jefes de Departamento, quienes emitirán un informe, especialmente de aquellas áreas que ameriten observación especial y así aplicar las acciones correctivas pertinentes.

4.4.2 Protección civil

Mediante este plan se busca proporcionar a los estudiantes y a todo el personal, las mejores condiciones de protección y asistencia ante la presencia de situaciones de emergencia (desatre, accidentes, catástrofes), así como el cuidado de los bienes materiales y del medio ambiente del plantel. Las acciones contempladas en este plan son las siguientes:

- Presentar el Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar ante la comunidad escolar.
- Elaborar un diagnóstico de los riesgos internos y externos a que está expuesto el plantel.
- Efectuar al menos 1 simulacro de sismo en cada semestre.
- Verificar el inventario de recursos materiales disponibles para Protección Civil.
- Adquirir los señalamientos informativos, prohibitivos, restrictivos, preventivos y obligatorios, de acuerdo a la normatividad vigente, en materia de Protección Civil.
- Establecer acciones permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad del plantel.
- Capacitar a los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar.
- Desarrollar material de difusión del Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar, entre la comunidad educativa.

4.5 Identificación de programas y proyectos prioritarios

Dentro de este apartado se presentan a detalle las líneas de acción y los objetivos que orientan a los programas y proyectos de trabajo del presente PMC, que de acuerdo a los resultados del diagnóstico son consideradas como de alta prioridad. Tal como señalo con anterioridad, durante el presente ciclo escolar se asumen dentro de nuestra política educativa se priorizan:

- Sistema Nacional de Bachillerato
- Abandono Escolar
- Cobertura

Teniendo en cuenta que para el caso del CBTis No.10, como parte de los planteles de la DGETI estas se han asumido como los más relevantes.

5. Programas y/o proyectos

5.1 Sistema Nacional de Bachillerato

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------|-----------|-----------|-------|---|-------|-------|------|-------|-----------------------|--------|
| Nombre del programa y/o proyecto | | Sistema Nacional de Bachillerato | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | | Dirigir la calidad de los servicios educativos que ofrece el plantel, a fin de permanecer en el Nivel II y preparar las condiciones para ascender al Nivel III del SNB. | | | | | | | | | | | |
| Líneas de acción | | | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 1 | | Supervisar la adecuada aplicación de los Planes y programas de estudio vigentes, conforme a lo que establece el modelo educativo de la REIMS | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 2 | | Promover la inscripción del personal docente en el Diplomado de Competencias Docentes para la Educación Media Superior | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 3 | | Suministrar los recursos necesarios para lograr que los procesos educativos se ajusten a los propósitos de la REIMS | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 4 | | Implementar un programa de mantenimiento de equipo, de salones, laboratorios y bibliotecas que permita el desarrollo del modelo educativo por competencias que impulsa la REIMS | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 5 | | Acondicionar los recursos físicos e infraestructura para personas con discapacidad acorde con los requerimientos del SNB | | | | | | | | | | | |
| Meta cualitativa (1) | | Operación el plantel de manera efectiva a fin de garantizar el ingreso al Nivel II del Sistema Nacional de Bachillerato | | | | | | | | | | Meta cuantitativa (1) | 1 |
| Meta cualitativa (2) | | Obtención de la Permanencia en el Nivel II del Sistema Nacional de Bachillerato | | | | | | | | | | Meta cuantitativa (2) | 1 |
| Calendarización de meta | | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto |
| Meta cuantitativa (1) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meta cuantitativa (2) | | | 1 | | | | | | | | | | |
| Responsable del programa y/o proyecto | | | | | | | | | | | | | |
|  Lic. Msc. Magdalena López Zenteno | | Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación | | | | |  Lic. Gabriela Ybarra Pérez | | | | | | |
| Nombre completo y firma | | Cargo | | | | | Vc. Sr. Director (Nombre y Firma) | | | | | | |

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

Programa de Mejora Continua

5.1.1 Presupuesto programado para Sistema Nacional de Bachillerato

| Calendarización del presupuesto para el Sistema Nacional de Bachillerato (pesos) | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Capítulo | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Mars | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Total |
| 2000 Materiales y suministros | 8,224 | 8,224 | 8,224 | 8,224 | 8,224 | 8,227 | 8,224 | 8,227 | 8,224 | 8,227 | 8,224 | 8,227 | 98,790.00 |
| 3000 Servicios generales | 9,305 | 9,105 | 9,305 | 9,305 | 9,105 | 9,110 | 9,105 | 9,305 | 9,105 | 9,105 | 9,105 | 9,105 | 109,265.00 |
| 5000 Bienes muebles e inmuebles e intangibles | | | | 320,000 | 35,000 | 37,000 | 40,167 | | | | | | 432,167.00 |
| Suma | 17,329.00 | 17,329.00 | 17,329.00 | 17,329.00 | 12,329.00 | 14,137.00 | 17,496.00 | 17,332.00 | 17,329.00 | 17,332.00 | 17,329.00 | 17,332.00 | 648,132.00 |

| Responsable del proceso y/o proyecto | | |
|--|--|---|
|  Lic. Magdalena López Zambrano | Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación |  Lic. Susana López Zambrano |
| Nombre completo y firma | Cargo | Vc. Bn. Director (Nombre y Firma) |

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".

Programa de Mejora Continua

5.2 Abandono Escolar

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombre del programa y/o proyecto | Abandono Escolar |
| Objetivo | Disminuir la tasa de abandono intrasecolar en la población de nuevo ingreso en el presente ciclo escolar a través de acciones continuas de prevención, concientización y sistematizadas. |
| Líneas de acción | |
| Línea de acción 1 | Registrar de manera semanal las incidencias de los alumnos y mantener comunicación con los padres de los estudiantes residentes, que permita la detección oportuna de alumnos en riesgo a través del sistema de alerta temprana interno. |
| Línea de acción 2 | Monitorear a los estudiantes con problemas académicos, que de lugar a la instauración de grupos colegiados que analicen el proceder de la vida académica de la alumno en riesgo, a fin de brindar seguimiento a cada caso específico. Resaltando la importancia de cursar el Nivel Medio Superior. |
| Línea de acción 3 | Elaborar una base de datos de contacto de padres y tutores, que fomente la comunicación oportuna y efectiva entre el Tutor y Padre de Familia, a través del uso de las TIC's, redes sociales, teléfono e en su caso entrevista personal, para informar la evolución escolar de sus hijos. |
| Línea de acción 4 | Implementar el desarrollo de habilidades socioemocionales contempladas en el Programa de Contingencia en sus tres dimensiones, que ayuden a la alumno en el manejo de sus emociones y así mejorar su rendimiento escolar. |
| Línea de acción 5 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------|-----------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-----------------------|--------|
| Meta cualitativa (1) | Reducir 1 punto porcentual la deserción escolar en primer y segundo semestre del ciclo escolar 2015-2016. | | | | | | | | | | Meta cuantitativa (1) | 15.00% |
| Meta cualitativa (2) | | | | | | | | | | | Meta cuantitativa (2) | |
| Calendarización de meta | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Agosto | |
| Meta cuantitativa (1) | | | | | | | | | | | | 15.00% |
| Meta cuantitativa (2) | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Responsable del proceso y/o proyecto | | |
|  Mrs. Margo Ulises Lizasoain Pérez | Jefe del Departamento de Servicios Docentes |  Lic. Graciela Leticia Payano Miranda |
| Nombre completo y firma | Cargo | Vc. Bc. Director (Nombre y Firma) |

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

Programa de Mejora Continua



5.2.1 Presupuesto programado para Abandono Escolar

| Calendarización del presupuesto para Abandono Escolar (pesos) | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Capítulo | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Total |
| 2000 Materiales y suministros | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 6,140 | 73,680.00 |
| 3000 Servicios generales | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 17,100 | 205,200.00 |
| 4000 Transferencias, asignaciones, rebolsos y otras ayudas | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 1,623 | 19,476.00 |
| Suma | 24,863.00 | 298,356.00 |

| Responsable del programa o proyecto | | |
|--|---|--|
|  MSc. Sergio Ulises Lugo | Jefe del Departamento de Servicios Docentes |  Lic. Graciela Lucía Reynosa Morales |

Nombre completo y firma

Cargo

V. B. Director (Nombre y Firma)

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".

Programa de Mejora Continua



5.3 Cobertura

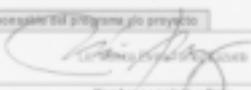
| Nombre del programa y/o proyecto | Cobertura | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------|-----------|-----------|--------------------------------------|---------|-------|-------|---|-------|-----------------------|--------|
| Objetivo | Incrementar la matrícula de nuevo ingreso en el Turo Visperas para el ciclo escolar 2015-2016. | | | | | | | | | | | |
| Líneas de acción | | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 1 | Promover al interior ante la población escolar que potencialmente puede ingresar la oferta de servicios educativos del plantel, sobre la base de la difusión de logros académicos y casos de éxito del plantel. Con tal propósito se podrán realizar estrategias que incluyan a docentes, regentes de la comunidad educativa. | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 2 | Coordinar entre el alumnado estrategias encaminadas a lograr que los estudiantes sean un canal que permita fortalecer la difusión del Plantel ante la población escolar y padres de familia que potencialmente puede ingresar. | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 3 | Definir logros académicos en la página de internet y dentro redes sociales. | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 4 | | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción 5 | | | | | | | | | | | | |
| Meta cualitativa (1) | Fijar en dos puntos porcentuales el índice registral de Crecimiento de la Matrícula en el Turo Visperas con respecto al ciclo escolar 2015-2016. | | | | | | | | | | Meta cuantitativa (1) | -7.30% |
| Meta cualitativa (2) | | | | | | | | | | | Meta cuantitativa (2) | |
| Calendarización de meta | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto |
| Meta cuantitativa (1) | | | | | | | | | | | | |
| Meta cuantitativa (2) | | | | | | | | | | | | |
| Responsable del programa y/o proyecto |  Lic. Graciela Urbina Reynoso-Morales | | | | Jefe del Departamento de Vinculación | | | |  Lic. Graciela Urbina Reynoso-Morales | | | |
| | Nombre completo y firma | | | | Cargo | | | | Wo. Bo. Director (Nombre y Firma) | | | |

Las líneas de acción deben ser congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de metas.

Programa de Mejora Continua

5.3.1 Presupuesto programado para Cobertura

| Calendarización del presupuesto para Cobertura (pesos) | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Capítulo | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Total |
| 2000 Materiales y suministros | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 22,850 | 274,200.00 |
| 3000 Servicios generales | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 18,211 | 218,532.00 |
| 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 777 | 9,324.00 |
| Suma | 41,838.00 | 502,056.00 |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Responsabilidad programática prevista | | |
|  Nombre completo y firma | Jefe del Departamento de Vinculación |  Vc. Sr. Director (Nombre y Firma) |

La planeación del gasto debe coincidir con lo estipulado en el "Acta de acuerdos con padres de familia".

Programa de Mejora Continua

6. Aprobación del documento

Aprobación del Programa de Mejora Continua

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|--------|-----------------------|
| Nombre del plantel: | CBTis No. 10 | Fecha: | 22 de Septiembre 2015 |
| Nombre del director: | Graciela Leticia Reynoso Morales | | |
| Nombre del Estado: | Jalisco | | |

Nombre y firma de:

Padre de familia
Sra. Laura Patricia Pastrana Avalos.

Padre de familia
Sra. Karla Celis Cortés.

Jefe del Depto. de Planeación del plantel
LAE. Magdalena Zambrano López.

Jefe del Área de Planeación de la SEO
LCP. José Antonio Camacho Camilo.

Director del Plantel
LAE. Graciela Leticia Reynoso Morales.

Subdirector de Enlace Operativo
Lic. Cesar O. Mariscal Lizaola.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 10
Guadalajara, Jal.

Sellos del plantel y de la Subdirección de Enlace Operativo en el Estado

SEP SEWS



Subdirección de Enlace Operativo
del Centro de Bachillerato Tecnológico